



Je suis

CE QUE JE FAIS

**LA CARSAT SUD-EST RECRUTE !**

**Conseiller services assurance maladie**

**CSAM (H/F) - CDI**

**RÉMUNÉRATION / NIVEAU**

23 932€ bruts annuels sur 14 mois / Niveau 3

**LIEU DE TRAVAIL**

Service social des Alpes Maritimes – Site de Nice

**DATE DE PRISE DE POSTE**

Dès que possible

# #QUI SOMMES-NOUS ?

1 681 salariés en régions Paca et Corse qui concourent chaque jour à la réalisation d'une mission de service public essentielle.

3 grandes missions principales :

- > Le calcul et le paiement des pensions de retraite des salariés du régime général et travailleurs indépendants
- > L'aide et l'accompagnement des assurés fragilisés par un problème de santé ou de perte d'autonomie
- > La prévention des risques professionnels, de la santé et de la sécurité au travail

Des valeurs fortes :

- > Solidarité
- > Universalité
- > Équité
- > Respect

**Si vous souhaitez, vous aussi, rejoindre un service public engagé pour ses usagers, n'hésitez plus, votre place est parmi nous !**

[Découvrez nos missions !](#)

# #POURQUOI NOUS RECRUTONS ?

Le service social de l'Assurance Maladie est géré par les Carsat. Il est hébergé dans les locaux des Caisses Primaires d'Assurance Maladie pour une plus grande proximité avec les assurés. C'est un service social spécialisé en santé.

Il participe, avec l'appui de son réseau de partenaires, à l'élaboration et à la mise en place d'offres sociales individuelles et collectives adaptées aux besoins des personnes fragilisées par leur état de santé.

Ses principaux domaines d'intervention sont :

- La sécurisation des parcours en santé,
- La prévention de la désinsertion professionnelle.

Le Service Social des Alpes Maritimes recherche, sur son site de Nice, 1 conseiller(e) service assurance maladie en CDD de 5.5 mois afin de faire face aux charges de travail sur le département.

Acteur clé de la qualité de service rendu aux assurés, le(a) candidat(e) retenu(e) aura pour mission d'assurer l'accueil téléphonique et la relation par mail de nos publics et de les accompagner et diriger vers le bon interlocuteur. Il ou elle sera l'interface entre l'assuré et les assistants de service social.

# #QUELLES SERONT VOS MISSIONS ?

## CONCRÈTEMENT, DANS VOTRE FUTUR QUOTIDIEN, VOUS SEREZ AMENÉ(E) À :

- ✓ **Assurer** l'accueil téléphonique du public ;
- ✓ **Donner** aux assurés des réponses de premier niveau et si besoin les orienter vers d'autres personnes (assistants de service sociaux ou partenaires internes ou externes) ;
- ✓ **Contribuer** à la démarche pro-active du Service Social (relances téléphoniques, appels sortants, courriers, enquêtes, sondages auprès des assurés et ou des clients...);
- ✓ **Réaliser** les mises à jour administratives du dossier en veillant à la qualité des informations transmises ;
- ✓ **Assurer** la promotion des offres de services de la branche ;
- ✓ **Transmettre** en interne, les éléments de premier niveau recueillis ;
- ✓ **Proposer et positionner** des rendez-vous avec les assistants de service social aux assurés ;
- ✓ **Rédiger** les comptes-rendus de réunion si nécessaire ;
- ✓ **Assurer** le suivi des tableaux de bord et des statistiques du service ;
- ✓ **Contribuer** à la gestion administrative du service : gestion du courrier papier et électronique interne/ externe, mise en forme de documents, classement et gestion de la documentation ;
- ✓ **Contribuer** à la gestion des flux de signalement : requêtes de l'Assurance Maladie, enregistrement et suivi des demandes.

#ÊTES-VOUS  
NOTRE PROCHAIN(E)  
CSAM ?

## VOTRE PROFIL :

Vous êtes titulaire d'un BAC + 2 dans le domaine sanitaire/médico-social (BTS SP3S, BTS Secrétariat...) ET une expérience réussie d'au moins 1 an en secrétariat dans le secteur sanitaire/médico-social.

Si vous ne disposez pas d'un BAC +2 dans le domaine souhaité, il faudra **obligatoirement** avoir une expérience d'au moins 3 ans en secrétariat et l'accueil du public, dans le secteur sanitaire/médico-social

## VOS QUALITÉS ET COMPÉTENCES :

- ✓ **Aptitude à intégrer** rapidement les connaissances sur la Gestion du Compte Prestataire ainsi que les bases de la législation et réglementation vieillesse
- ✓ **Sens de l'organisation**, polyvalence
- ✓ **Méthode** et rigueur
- ✓ **Aptitude** à maintenir un bon rythme de production tout en étant vigilant sur la qualité des instructions
- ✓ **Respect** du secret professionnel
- ✓ **Aisance relationnelle**, communication écrite et orale
- ✓ **Capacité à identifier** les procédures de Gestion des Publics en Paiements, les circuits de travail et activités des différentes branches de l'organisme

# #QUELS AUTRES AVANTAGES À POSTULER CHEZ NOUS ?

## NOUS REJOINDRE, C'EST INTÉGRER :

- > Un organisme engagé (taux de formation de nos salariés en CDI sur 2022 de 84 %) et responsable en faveur de la parité (index d'égalité professionnelle femmes / hommes de 98 / 100)
- > Un service public qui place l'innovation au cœur de sa stratégie
- > Un collectif qui donne du sens à vos missions

## LA CARSAT SUD-EST PROPOSE AUSSI :

- > La possibilité de télétravailler jusqu'à 2 jours par semaine
- > Des tickets restaurant ou un restaurant d'entreprise (au siège)
- > Un Comité Social et Economique (CSE) dynamique avec des œuvres sociales avantageuses
- > Une prime d'intéressement (versée au prorata temporis et en fonction des résultats de l'organisme)
- > Des RTT
- > Une mutuelle d'entreprise et l'adhésion à une caisse de prévoyance
- > La prise en charge de 75 % des frais d'abonnement aux réseaux de transport en commun

# #COMMENT NOUS REJOINDRE ?

## PLUSIEURS ÉTAPES :

Si votre profil répond à nos besoins, vous serez invité(e) à :

- > Un entretien téléphonique avec une Chargée de Ressources Humaines
- > Des tests de personnalité en ligne
- > Un entretien en présentiel ou en visio (Teams)

**Pour postuler, envoyez votre CV et votre lettre de motivation en cliquant sur le lien suivant (seules les candidatures reçues via ce lien seront recevables) :**

<https://apply.humansourcing.com/f/p/n/fr/AAp/CSAM/CDI/06/NICE/CARSAT>

*Chaque candidat non sélectionné a la possibilité de demander un retour sur son entretien, ainsi que sur l'inventaire de personnalité réalisé.  
La Carsat Sud-Est s'engage à respecter les principes d'équité et de non-discrimination dans le cadre de son processus de recrutement et à promouvoir la diversité et notamment l'intégration des salariés en situation de handicap au sein de ses équipes.*