

# Je suis

CE QUE JE FAIS

Photo Adobe Stock

**LA CARSAT SUD-EST RECRUTE !**

**MANAGER STRATEGIQUE ADJOINT (H/F)**

**CDI**

**RÉMUNÉRATION / NIVEAU**

38 981 € bruts annuels sur 14 mois / Niveau 7 de la CCN

**LIEU DE TRAVAIL**

Marseille (Siège 13005)  
Direction Administration Générale  
Département Patrimoine

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE**

18/10/2024

**DATE DE PRISE DE POSTE**

04/11/2024

# #QUI SOMMES-NOUS ?

1 681 salariés en régions Paca et Corse qui concourent chaque jour à la réalisation d'une mission de service public essentielle.

3 grandes missions principales :

- > Le calcul et le paiement des pensions de retraite des salariés du régime général et travailleurs indépendants
- > L'aide et l'accompagnement des assurés fragilisés par un problème de santé ou de perte d'autonomie
- > La prévention des risques professionnels, de la santé et de la sécurité au travail

Des valeurs fortes :

- > Solidarité
- > Universalité
- > Équité
- > Respect

**Si vous souhaitez, vous aussi, rejoindre un service public engagé pour ses usagers, n'hésitez plus, votre place est parmi nous !**

[Découvrez nos missions !](#)

# #POURQUOI NOUS RECRUTONS ?

A la suite d'une mobilité interne, nous recherchons le(la) futur(e) adjoint(e) du Responsable du Département Patrimoine, rattaché à la Direction Administration Générale.

Ce Département assure la gestion du patrimoine immobilier de la Carsat Sud-Est situé en PACA-CORSE. Ses activités principales concernent :

- le suivi de la maintenance des bâtiments et des installations techniques de tous les sites,
- les travaux d'entretien des bâtiments, en régie,
- les travaux d'amélioration des locaux et d'aménagement des surfaces ainsi que les travaux neufs ou réhabilitations.

Il participe également à la rédaction du Schéma Directeur Immobilier local et assure la conduite des Opérations Immobilières d'envergure.

# #QUELLES SERONT VOS MISSIONS ?

## CONCRÈTEMENT, DANS VOTRE FUTUR QUOTIDIEN, VOUS SEREZ AMENÉ(E) À :

- > Encadrer les équipes dont vous avez la responsabilité (2 experts administratifs, 3 conducteurs de travaux, 4 assistants travaux, 3 Gestionnaires de Patrimoine Immobilier et 1 correspondant administration générale).
- > Dans un contexte de renouvellement d'équipe, vous aurez pour mission d'accompagner la montée et l'évolution des compétences de vos collaborateurs.
- > Déterminer les objectifs stratégiques et opérationnels de votre secteur, organiser et gérer les moyens à mettre en œuvre pour les atteindre (répartition charge de travail, gestion des priorités, supervision et réajustements éventuels, gestion administrative), et en évaluer la performance,
- > Intégrer l'équipe Projet en charge du projet de construction du siège de la Carsat.
- > Travailler en étroite collaboration avec les partenaires internes et externes (organismes hébergeurs, syndicats, caisse nationale, ucanss) et les fournisseurs, métiers supports et IRP.
- > Travailler en direct avec le Directeur de Branche du fait de votre périmètre d'intervention.

Déplacements occasionnels à prévoir sur la Région PACA et Corse.

Ce poste nécessite de faire preuve de disponibilité et de souplesse organisationnelle au regard du périmètre d'interventions.

## ÊTES-VOUS NOTRE PROCHAIN(E) MANAGER STRATEGIQUE?

### VOTRE PROFIL :

- > Titulaire d'un diplôme de niveau BAC+3/4, vous disposez impérativement **d'une expérience significative en management d'équipes et en gestion de projets** que vous saurez illustrer par des exemples concrets dans votre lettre de motivation.
- > Vous êtes titulaire du permis B.

### VOUS :

- > Etes autonome, rigoureux(se) et réactif(ve) et témoignez de bonnes capacités d'organisation, d'analyse, de synthèse, de rédaction et de communication.
- > Etes doté(e) d'un excellent relationnel, sachant travailler en coordination avec de nombreux interlocuteurs différents
- > Savez créer des relations pérennes avec les partenaires internes comme externes.
- > Connaissez les principes et techniques de management et de la conduite de projets.
- > Faites preuve de leadership et d'une capacité à fédérer ;

Un accompagnement et des formations seront dispensés concernant les aspects techniques de la fonction.



# #QUELS AUTRES AVANTAGES À POSTULER CHEZ NOUS ?

## NOUS REJOINDRE, C'EST INTÉGRER :

- > Un organisme engagé (taux de formation de nos salariés en CDI sur 2023 de 94 %) et responsable en faveur de la parité (index d'égalité professionnelle femmes / hommes de 98 / 100)
- > Un service public qui place l'innovation au cœur de sa stratégie
- > Un collectif qui donne du sens à vos missions

## LA CARSAT SUD-EST PROPOSE AUSSI :

- > La possibilité de télétravailler jusqu'à 2 jours par semaine
- > Des tickets restaurant ou un restaurant d'entreprise (au siège)
- > Un Comité Social et Economique (CSE) dynamique avec des œuvres sociales avantageuses
- > Une prime d'intéressement (versée au prorata temporis et en fonction des résultats de l'organisme)
- > Une prime annuelle de résultats
- > Des RTT
- > Une mutuelle d'entreprise et l'adhésion à une caisse de prévoyance
- > La prise en charge de 75 % des frais d'abonnement aux réseaux de transport en commun

# #COMMENT NOUS REJOINDRE ?

## PLUSIEURS ÉTAPES :

Si votre profil répond à nos besoins, vous serez invité(e) à :

- > Un entretien téléphonique avec une Chargée de Ressources Humaines
- > Des tests de personnalité en ligne
- > Un entretien en présentiel ou en visio (Teams) avec un représentant de la DRH et de la DAG.

**Pour postuler, envoyez votre CV et votre lettre de motivation en cliquant sur le lien suivant (seules les candidatures reçues via ce lien seront recevables) :**

<https://>

<https://inrecruitingfr.interviewweb.it/carsatsudest/jobs/manager-strategique-adjoint-hf-83124/fr/>

*Chaque candidat non sélectionné a la possibilité de demander un retour sur son entretien, ainsi que sur l'inventaire de personnalité réalisé.  
La Carsat Sud-Est s'engage à respecter les principes d'équité et de non-discrimination dans le cadre de son processus de recrutement et à promouvoir la diversité et notamment l'intégration des salariés en situation de handicap au sein de ses équipes.*