

Je suis

CE QUE JE FAIS



Photo Adobe Stock

LA CARSAT SUD-EST RECRUTE !

Technicien en gestion du personnel (H/F)

CDD 5,5 mois

RÉMUNÉRATION / NIVEAU

1917,57 € bruts mensuels sur 14 mois / Niveau 3

LIEU DE TRAVAIL

Marseille (Siège 13005)

Direction Ressources Humaines

Département Accompagnement Administratif/Santé et Transformation

Secteur accompagnement administratif individuel

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

08/06/2025

DATE DE PRISE DE POSTE

01/07/2025

#QUI SOMMES-NOUS ?

1 681 salariés en régions Paca et Corse qui concourent chaque jour à la réalisation d'une mission de service public essentielle.

3 grandes missions principales :

- > Le calcul et le paiement des pensions de retraite des salariés du régime général et travailleurs indépendants
- > L'aide et l'accompagnement des assurés fragilisés par un problème de santé ou de perte d'autonomie
- > La prévention des risques professionnels, de la santé et de la sécurité au travail

Des valeurs fortes :

- > Solidarité
- > Universalité
- > Équité
- > Respect

Si vous souhaitez, vous aussi, rejoindre un service public engagé pour ses usagers, n'hésitez plus, votre place est parmi nous !

[Découvrez nos missions !](#)

#POURQUOI NOUS RECRUTONS ?

Rattaché à la Direction des Ressources Humaines, le Département Accompagnement Administratif Santé et Transformations est composé de 30 collaborateurs répartis en 3 secteurs :

- > Le secteur Accompagnement Administratif Individuel en charge la gestion de la paie (salaire et charges sociales), de la gestion administrative du contrat de travail et de la gestion du temps de travail.
- > Le secteur Accompagnement Administratif Collectif, responsable de la gestion administrative des opérations collectives mais également de la production des données chiffrées et statistiques permettant le pilotage et le suivi de la politique de l'organisme.
- > Le secteur Accompagnement Santé et Transformations en charge du suivi individuel de la santé des salariés et de la prévention des risques professionnels dans l'organisme, ainsi que de la déclinaison de la politique RSO de l'organisme et de l'accompagnement au changement.

Et dont l'objectif est de renforcer ce premier service.

#QUELLES SERONT VOS MISSIONS ?

CONCRÈTEMENT, DANS VOTRE FUTUR QUOTIDIEN, VOUS SEREZ AMENÉ(E) À :

Gérer la paye et ses éléments. Instruire, analyser et traiter les demandes des salariés de l'organisme au regard de leur situation individuelle dans le respect de la législation, des procédures en vigueur et des règles de confidentialité.

Effectuer et /ou analyser des extractions d'applications métier (SIRH) en vue de traitements ponctuels de situations individuelles.

En outre, vous devrez :

- > Contrôler des contrats de travail, rédaction d'avenants ...
- > fiabiliser des données RH
- > Prendre contact avec les agents sur leurs questions individuelles
- > Recueillir les informations nécessaires au traitement des dossiers,
- > Vérifier la complétude des demandes,
- > Saisir et mettre à jour les données dans des applications métier spécifiques ou fichiers Excel,
- > Interagir en interne ou externe avec d'autres organismes de la sécurité sociale (mutations, gestion de dossiers CPAM etc.)
- > Classer et archiver les dossiers,
- > Gérer un portefeuille (salariés ou activités) en tenant compte des objectifs, moyens, contraintes et échéances.

#ÊTES-VOUS NOTRE PROCHAIN(E) Technicien Gestion du Personnel ?

VOTRE PROFIL :

- > Autonomie, réactivité et discrétion
- > Rigueur, sens du contrôle et organisation
- > Esprit d'analyse, fiabilité et capacité d'adaptation
- > Travail équipe

VOUS AVEZ :

- > Une expérience en paie de 2 ans
- > Une bonne maîtrise de l'outil informatique, (Pack Office) notamment fonctions avancées Excel et publipostage
- > BAC 2 (administratif, gestion RH Paie/comptabilité)

#QUELS AUTRES AVANTAGES À POSTULER CHEZ NOUS ?

NOUS REJOINDRE, C'EST INTÉGRER :

- > Un organisme engagé (taux de formation de nos salariés en CDI sur 2024 de 80 %) et responsable en faveur de la parité (index d'égalité professionnelle femmes / hommes de 98 / 100)
- > Un service public qui place l'innovation au cœur de sa stratégie
- > Un collectif qui donne du sens à vos missions

LA CARSAT SUD-EST PROPOSE AUSSI :

- > La possibilité de télétravailler jusqu'à 2 jours par semaine (soumis préalablement à l'accord de votre encadrement)
- > Des tickets restaurant ou un restaurant d'entreprise (au siège)
- > Un Comité Social et Economique (CSE) dynamique avec des œuvres sociales avantageuses
- > Une prime d'intéressement (versée au prorata temporis et en fonction des résultats de l'organisme)
- > Des RTT
- > Une mutuelle d'entreprise et l'adhésion à une caisse de prévoyance
- > La prise en charge de 75 % des frais d'abonnement aux réseaux de transport en commun

Pour votre information : le salaire brut annuel annoncé est sur 14 mois et comprend :

- 13ème mois : Allocations vacances (1/2 mois de salaire brut X2)
- 14ème mois : Gratification annuelle calculée au prorata temporis

#COMMENT NOUS REJOINDRE ?

PLUSIEURS ÉTAPES :

Si votre profil répond à nos besoins, vous serez invité(e) à :

- > Un entretien téléphonique avec une Chargée de Ressources Humaines
- > Des tests de personnalité en ligne
- > Un entretien en présentiel au siège

Pour postuler, envoyez votre CV et votre lettre de motivation en cliquant sur le lien suivant (seules les candidatures reçues via ce lien seront recevables) :

<https://inrecruitingfr.interviewweb.it/carsatsudest/jobs/technicien-en-gestion-du-personnel-cdd-hf-117276/fr/>

*Chaque candidat non sélectionné a la possibilité de demander un retour sur son entretien, ainsi que sur l'inventaire de personnalité réalisé.
La Carsat Sud-Est s'engage à respecter les principes d'équité et de non-discrimination dans le cadre de son processus de recrutement et à promouvoir la diversité et notamment l'intégration des salariés en situation de handicap au sein de ses équipes.*