

---

## Appel à candidatures 2024-2025

### Aides aux Aidants

#### Repérer et accompagner les proches aidants retraités

---

#### I- Objet de l'appel à candidatures

Dans le prolongement des orientations nationales visant à favoriser le bien vieillir, le présent appel à candidatures encourage l'émergence d'initiatives portées par les plateformes de répit et les acteurs œuvrant pour les aidants retraités.

La Carsat Sud-Est lance un appel à candidatures pour l'année 2024/2025 dans les régions PACA et Corse pour accompagner les projets qui contribuent à améliorer le repérage des proches aidants, prévenir l'isolement et permettre d'acquérir des compétences pour mieux vivre sa relation avec son aidé.

L'appel s'articule sur 2 axes :

- Un meilleur repérage des proches aidants sur un territoire défini
- L'organisation d'actions collectives répondant aux besoins des aidants repérés

#### II- Cadre de l'appel à candidatures

Cet appel à candidatures « aides aux Proches aidants » vise à soutenir financièrement par le biais de subventions non pérennes les structures œuvrant dans le cadre de l'aide aux proches aidants retraités.

L'enveloppe globale destinée à soutenir cet appel à candidature s'élève à 70 000€.

##### ➤ **Axe 1 - Le repérage des aidants**

L'appel à candidatures a pour objectif de faire émerger des projets visant à améliorer le repérage des aidants. Le projet développé visera à accompagner, prendre en charge et orienter les aidants.

Ainsi, les actions de repérage devront amener le porteur à communiquer, informer, conseiller, dans l'objectif d'intégrer l'aidant dans un parcours d'accompagnement adapté, initié par le porteur ou un partenaire œuvrant pour les aidants.

La Carsat financera les postes en lien avec l'action développée de repérage, l'ingénierie du projet, la coordination, la mise en œuvre et l'évaluation du projet.

La Carsat Sud-Est ne financera pas les postes de fonctionnement de la structure (exemple frais d'expert comptable/les charges fixes de fonctionnement/location de salles...).

**Une subvention plafonnée à 15 000 € par projet déployé**, pour le repérage des aidants retraités pourra être attribuée.

##### ➤ **Axe 2 - Les actions collectives**

Dans la continuité de l'offre de services mise en œuvre par la Carsat Sud-Est, l'appel à candidatures devra répondre aux besoins des aidants par le développement d'actions collectives, de formations, d'informations.

L'appel à candidatures finance des actions collectives qui permettent aux aidants proches de prévenir l'isolement, d'acquérir des compétences qui permettent de mieux vivre leur relation avec l'aidé, d'améliorer leur qualité de vie, leur santé, de détecter et alerter les situations de fragilité pour mieux accompagner le vieillissement de leurs proches et ainsi les maintenir à domicile.

**Une subvention plafonnée à 15 000 € par projet déployé**, pour le soutien d'actions collectives en faveur des aidants pourra être attribuée.

Cette subvention **sera uniquement dédiée au financement des intervenants en charge d'animer les actions.**

Cette subvention pourra être cumulée avec la subvention décrite dans l'axe 1 « le repérage des aidants », si le projet nécessite le financement des 2 axes décrits dans le présent appel à candidature.

### **III- Mise en œuvre du projet / Modalités de réponse**

Le porteur doit être un acteur reconnu dans l'accompagnement des aidants ou être inscrit dans un réseau lui permettant d'entrer en contact avec les aidants retraités directement ou par le biais d'un partenaire reconnu, afin de proposer l'offre la plus adaptée aux besoins identifiés.

**Pour mener à bien le projet, le candidat devra justifier de ses compétences pour :**

- Identifier/recruter/communiquer/accompagner les aidants, et pour ce faire, les méthodes et processus complets mobilisés devront être détaillés,
- Déployer des moyens pour informer, former, donner des repères sur les dispositifs d'offres existantes en faveur des aidants retraités (Carsat Sud-Est, ASEPT, plateforme de répit, associations...),
- Détailler la méthodologie employée et les modalités de repérage,
- Renforcer la coordination localement/orienter vers les partenaires clés pour apporter une réponse adaptée,
- Créer un/des partenariats avec des acteurs reconnu(s) sur le territoire,
- Accompagner le public cible en valorisant ses expériences,
- Définir le territoire d'intervention,
- Répondre à un besoin non pourvu sur le territoire,
- Faire intervenir dans le projet des professionnels qualifiés,
- Démontrer la cohérence du processus d'évaluation engagé (atteinte des objectifs, impact des actions sur les aidants et les partenaires...)

**Ne seront pas retenus les projets qui :**

- Proposent des actions de prévention intégrées dans l'offre de la Carsat Sud-Est (Sophrologie, Activité physique Adaptée et groupe de paroles), voir l'offre présentée sur le site de la Carsat Sud Est / partenaires / améliorer l'offre de service régionale / Aides aux aidants.
- Présentent une action unique,
- Ne justifie pas d'un partenariat avec un acteur clés (plateforme de répit, association pour les aidants...) dans le cas où le porteur ne soit pas reconnu en cette qualité,
- Manquent de méthodologie (éléments d'informations insuffisants),
- Présentent un projet irréalisable (budget incohérent, manque d'éléments, ...),
- Sont uniquement dédiés à la promotion commerciale d'un organisme ou d'une structure.

L'attribution de la participation financière sera formalisée par une convention entre la Carsat Sud-Est et le porteur de projet.

Les crédits seront versés au titre d'une période définie, leurs reconductions ne seront en aucun cas garantie.

**Les documents à transmettre/à compléter :**

- Liste des documents annexes,
- Dossier de candidature.

Les documents sont téléchargeables sur notre site internet [www.carsat-sudest.fr](http://www.carsat-sudest.fr)  
Le dépôt du dossier doit être effectué par mail à  
[cecile.metivier@carsat-sudest.fr](mailto:cecile.metivier@carsat-sudest.fr)  
**avant le 29 mars 2024**

**LISTE DES DOCUMENTS ANNEXES A TRANSMETTRE**

Dossier de candidature dûment complété, daté et signé

Autorisation ou agrément administratif de la structure  
Extrait de déclaration de la structure au Journal Officiel  
Statuts

Attestation Urssaf, datant de moins d'un an, précisant que le demandeur est à jour de ses cotisations sociales

Rapport d'activité de l'année N-1  
Bilan et Compte de résultat de l'année N-1

Tous les documents justifiants :

- des compétences et expériences du porteur dans l'accompagnement du public cible,
- de l'ancrage territorial du porteur (partenariat territorial : conventions, réunions ...)
- des animations réalisées (bilans quantitatifs, qualitatifs, émargement...),
- la sélection des professionnels intégrés,
- du plan de communication,
- du budget prévisionnel équilibré, daté et signé ...

*Tous les documents fournis feront l'objet d'un contrôle*

**Partie 1 – Identification du porteur de projet****Coordonnées**

Nom de la structure .....

Adresse n°..... rue .....

Code Postal ..... Ville .....

N° de téléphone .....

Adresse mail .....

Adresse site Internet.....

Numéro SIRET de la structure :

.....

**Responsable de l'organisme**

Nom .....

Prénom.....

Fonction .....

Adresse mail (si différente de la structure).....

N° de téléphone fixe et portable .....

**Chargé(e) de projet**

Nom .....

Prénom.....

Fonction .....

Adresse mail (si différente de la structure).....

N° de téléphone fixe et portable.....

**Nature de la structure**

Statut  public  privé non lucratif  privé lucratif

Domaine d'activité .....

.....

Description des activités principales de la structure (10 lignes maximum).....

.....

Dispose-t-elle d'une autorisation ou d'un agrément administratif ?  oui  non

Si oui, lequel ?.....

Est-elle déjà conventionnée avec la caisse ?  oui  non

Si oui, pour quelle prestation ? .....

**Demandes de subventions antérieures**

A-t-elle déjà bénéficié d'une subvention de la caisse ?  oui  non

**Partie 2 – La description du projet**

**L'intitulé du projet :** .....

**Type(s) d'action(s) proposée(s):**

	OUI	NON
Action de repérage des aidants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Action de soutien d'actions collectives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**1- Le projet**

Résumer en une phrase le projet.

.....  
.....  
.....

**2 - Analyse du besoin**

Décrire les constats/ diagnostics réalisés par vos soins et/ou après un état des supports existants démontrant les besoins pour les aidants et en précisant vos références.

.....  
.....  
.....  
.....

**3 - Recensement des actions existantes**

Etat des lieux des actions sur le territoire .....

.....  
.....  
.....

**4 - Description du projet**

Décrire de manière détaillée le projet (objet, son organisation, le planning, la fréquence des rencontres, etc.).

.....  
.....

**5 - Objectifs du projet**

Décrire ses principaux objectifs

.....  
.....  
.....  
.....

**6 - Public concerné/ciblé par le projet**

Estimation du nombre d'aidants concernés par le projet.  
Liens avec la personne aidée.

.....  
.....  
.....  
.....

**7 - Moyens mis en œuvre pour le repérage et le contact des personnes retraitées-aidantes concernées par le projet**

Courriers, appels téléphoniques, articles de presse, orientations des partenaires, etc.  
Partenariats existants, outils de repérage

.....  
.....  
.....  
.....

**8 - Modalités d'orientation**

Quels moyens utilisés pour apporter une réponse aux besoins des aidants repérés (transmission d'informations, de contacts utiles, d'accompagnement auprès des structures dédiées ?)

.....  
.....

## **9 - Suites du repérage**

Quelles sont les suites mises en œuvre après le repérage pour intégrer l'aidant dans un parcours d'accompagnement ? .....

## **10 - Expériences**

Décrire les expériences déjà réalisées auprès des aidants et joindre des justificatifs

## **11 - Zone géographique**

Quelle sera la zone géographique couverte par le projet (quartier(s), commune(s), département(s), etc) et les lieux de rencontres ?

## **12 - Etapes et calendrier prévisionnel du projet sur une année**

### **Synthèse du projet**

Nom de l'activité	Type d'actions : Action collective et/ou repérage	Format de l'action Atelier/formation/ Information ...	Lieu(x) de réalisation	Nombre de séances	Dates prévisionnelles de début de réalisation	Nombre de bénéficiaires prévisionnel

### **Partie 3 - Les moyens affectés au projet**

#### **1 - Le suivi du déploiement du projet**

Calendrier prévisionnel de la réalisation (retroplanning du déploiement)

#### **2 - Les moyens humains**

##### **➤ Les professionnels intervenants/animateurs**

Indiquer le nombre et la qualification des intervenants sollicités pour le projet, joindre au moins un devis par prestataire sollicité

##### **➤ Les bénévoles**

Indiquer le nombre de bénévoles associés au projet

Indiquer le temps consacré, pour chacun des bénévoles, au projet

➤ **Les partenaires associés au projet**

Acteurs mobilisés, rôles et actions dans le projet.

.....  
.....  
.....  
.....

**3 - Les moyens de communication utilisés pour faire connaître le projet**

Site internet, plaquette, film promotionnel ...

.....  
.....  
.....

**4 - Les moyens d'évaluation du projet**

Bilan quantitatif et qualitatif du projet / apport pour les partenaires

Méthode et/ou outils utilisés pour mesurer l'impact de l'action auprès de l'aidant (ressenti, difficultés)

Données quantitatives et qualitatives

.....  
.....  
.....

**Partie 4 – Budget prévisionnel du projet**

Cofinancements sollicités et/ou obtenus au moment du dépôt du dossier

.....  
.....

Fournir un budget prévisionnel du projet pour les 2 axes (Répit / Actions collectives)

.....  
.....

**Partie 5 – Calendrier**

Le dossier de candidature devra être entièrement complété et renvoyé à :

[cecile.metivier@carsat-sudest.fr](mailto:cecile.metivier@carsat-sudest.fr) avant le **29 mars 2024**

La phase d'instruction se déroulera à compter du **2 avril 2024**

Les dossiers seront présentés en Commission de l'Accompagnement Social pour décision au plus tard **le 1<sup>er</sup> juillet 2024**.

La notification des résultats sera communiquée aux candidats sélectionnés :

- un courrier de notification de refus sera adressé à chaque porteur non sélectionné pour l'en informer ;
- de même, un courrier de notification du montant définitif de la subvention attribuée sera adressé au porteur sélectionné, accompagné d'une convention.

---

Je, soussigné .....

En ma qualité de .....

Certifie l'exactitude des renseignements et éléments fournis dans le cadre de ma demande de subvention.

Fait à .....

Le : .....

Signature

Cachet de la structure