



# **APPEL À PROJETS CARSAT SUD-EST**

## **DOSSIER DE CANDIDATURE 2024 – 2025**

### Bienvenue à la retraite

Actions collectives de prévention

Votre interlocuteur action sociale en région

## 1. TABLEAU SYNTHÉTIQUE

<b>Structure porteuse</b>	
<b>Coordonnateur du projet</b> (Prénom, NOM, courriel)	
<b>Nombre d'ateliers proposés en 2024</b>	
<b>Nombre d'ateliers proposés en 2025</b>	
<b>Départements couverts</b>	
<b>Montant de la subvention demandée</b>	
<b>Coût total du projet</b>	

### Pièces à joindre au dossier

<b>Documents</b>	<b>Fourni (cocher)</b>	<b>Non concerné (cocher)</b>
Le formulaire de candidature signé, daté et complété *	<input type="checkbox"/>	
Les statuts de la structure *	<input type="checkbox"/>	
Une attestation Urssaf, datant de moins d'un an, précisant que votre structure est à jour du versement de ses cotisations sociales <i>Pour information, l'Urssaf délivre ce type d'attestation sur son site internet</i>	<input type="checkbox"/>	
Une copie de l'arrêté d'agrément ou d'autorisation, si la structure en dispose	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un relevé d'identité bancaire *	<input type="checkbox"/>	
Une copie de la déclaration au Journal Officiel ou les documents officiels de la déclaration de la structure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le rapport d'activité de l'année N-1 ou N-2 à défaut *	<input type="checkbox"/>	
Le bilan et compte de résultat de l'année N-1 ou N-2 à défaut *	<input type="checkbox"/>	
Tous les documents justifiants : - des compétences et expériences du porteur dans l'accompagnement du public cible (retraités/futurs retraités/travailleurs en situation de handicap/publics fragilisés), - de l'ancrage territorial du porteur (partenariat territorial : conventions, réunions ...) - des ateliers de prévention réalisés et notamment pour accompagner le passage à la retraite ou le Bien Vieillir à la retraite (bilans quantitatifs, qualitatifs, émargement...), - le profil des professionnels animateurs (qualification ...), - du budget prévisionnel équilibré, daté et signé de la structure		
Toute pièce utile à l'évaluation du dossier (lettre de soutien d'un partenaire potentiel etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**\* Documents à fournir obligatoirement**

*Tous les documents fournis feront l'objet d'un contrôle*

## 2. STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET

Nom	
Adresse	
N° SIRET	
Tél.	
Site internet	
Courriel	

### 2.1. Statut

- Public
- Associatif
- Structure d'économie sociale et solidaire (*coopérative, mutuelle, fondation...*)
- Privé – à but lucratif
- Autres, à préciser (*Groupement d'Intérêt Public ...*) :

### 2.2. Responsables

REPRÉSENTANT LÉGAL :	
Qualité :	
Nom :	Prénom :
Téléphone :	Courriel :

PERSONNE CHARGÉE DU PILOTAGE DU PROJET AU SEIN DE LA STRUCTURE :	
Fonction :	
Nom :	Prénom :
Téléphone :	Courriel :

### 2.3. Objet de la structure

- ▶ *Présentation de son organisation et de ses actions habituelles. Ces éléments permettront d'évaluer l'aptitude de la structure porteuse et du coordonnateur à diriger le projet.*

- ▶ *Présentation de ses missions et expériences dans le champ de l'animation d'ateliers, notamment de prévention santé et de l'accompagnement du passage à la retraite ou le Bien Vieillir à la retraite, et/ou de lien social, et de la connaissance du public ciblé.*

### 2.4. Moyens humains de la structure

Nombre total de salariés permanents :

Salariés en CDI :

dont salariés à temps partiel :

Salariés en CDD :

dont salariés à temps partiel :

Equivalent temps plein :

Nombre de bénévoles :

## 2.5. Budget global de la structure

Joindre les documents comptables de l'année N-1 (compte de résultat et bilan) ou à défaut de l'année N-2.

## 3. PRÉSENTATION DU PROJET



La structure est-elle en capacité de mettre en œuvre l'atelier tel que décrit au sein du cahier des charges rédigé par la Carsat Sud-Est issu du référentiel d'actions collectives de prévention « Bienvenue à la retraite » ?

Seules les structures en mesure de répondre au format d'atelier proposé pourront être retenues.

oui

non

<b>Nombre d'ateliers</b> <b>5 ATELIERS MINIMUM A DEPLOYER DE SEPTEMBRE 2024 A DECEMBRE 2025</b> (1 atelier = X séances)	
<b>1 atelier traitera des 6 modules suivants :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>A la retraite : mes démarches administratives et financières, la gestion de mon budget</b></li><li>- <b>Retraite : mes envies, mes projets, mon temps !</b></li><li>- <b>Je continue de prendre soin de moi</b></li><li>- <b>Du temps pour soi, du temps à offrir aux autres</b></li><li>- <b>J'aide un proche au quotidien, je veille à mon équilibre</b></li><li>- <b>Votre expérience nous intéresse ! retrouvons-nous pour faire le bilan de votre atelier !</b></li></ul> <p><b>Un module équivaut à une thématique traitée. Ainsi, une séance peut regrouper plusieurs modules/thématiques.</b></p> <p><b>Le partenaire a la possibilité de proposer à la Carsat Sud-Est un format intégrant au cours des séances un focus sur la mobilité et l'intergénérationnel ou de proposer un format adapté aux publics fragilisés ciblés.</b></p>	
<b>Nombre de séances par atelier</b>	
<b>Nombre de personnes par atelier</b> <b>8 MINIMUM</b>	
<p>En respectant les modules imposés, détailler la déclinaison d'un atelier :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nb de séances et fréquence,</li><li>- Durée des séances,</li><li>- Intitulé des séances et répartition des thématiques par séance,</li><li>- Liste des intervenants extérieurs envisagés par module,</li><li>- Spécificité de déclinaison des séances (innovation quant au format/aux lieux de déploiement...)</li></ul> <p>Et préciser si une réunion d'information/ou autres formes de lancement de l'atelier sont prévues.</p>	

<b>MODALITÉS DE RÉALISATION DE L'ATELIER :</b>	
Mode de recrutement	Mailing <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
	Courrier <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
	Adhérents <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
	Autres (si oui, préciser) : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Qualification, profil et statut (bénévoles, salariés) du/des animateur.s (à préciser pour chacun d'eux)	
Y'a-t-il un service de transport prévu (par la structure ou un partenaire) ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

### 3.1. Public cible

- ▶ *Quel est le public cible ?*

**Actifs**, à partir de 2 ans avant l'âge de départ à la retraite, identifiés comme fragiles

- ▶ *Quelles sont les modalités de ciblage envisagées ?*

**Nouveaux retraités**, nouvellement partis à la retraite depuis moins de 2 ans, autonomes (GIR 5, 6 et non girés)

- ▶ *Quelles sont les modalités de ciblage envisagées ?*

### **3.2. Territoire couvert**

- ▶ *Quels sont les territoires visés par le projet (communes, départements, etc.) ?*

- ▶ *Pourquoi et comment ces territoires ont-t-il été ciblés ?*

### **3.3. Partenaires associés au projet**

- ▶ *Quelle est la stratégie partenariale envisagée pour soutenir le déploiement des ateliers Bienvenue à la retraite ? (Décrire les partenaires et les modalités de partenariat*

- ▶ *Ces partenariats sont-ils formalisés ? Si oui, précisez :*

### 3.4. Calendrier du projet

- ▶ *Nombre d'ateliers déployés de septembre 2024 à décembre 2024*
- ▶ *Nombre d'ateliers déployés en 2025 :*
- ▶ *Proposition de planning détaillé des ateliers :*

Lieu de l'atelier (commune de réalisation)	Code Postal	Partenaires accueillants l'atelier	Date début	Date fin	Nb et durée des séances
<b>2024</b>					
<b>2025</b>					

### 3.5. Communication

Le partenaire s'engage à utiliser les supports de communication fournis par la Carsat Sud-Est et joindra un modèle de flyer de l'atelier Bienvenue à la retraite précisant la déclinaison du programme.

- ▶ *Décrire de quelle manière sera réalisée la communication sur ce projet (courriers, articles de presse, orientations de partenaires, etc.), et notamment :*
- ▶ *Mise en exergue de l'engagement de la Carsat Sud-Est*

### 3.6.

### 3.7. Outils de suivi et d'évaluation

- ▶ Les éléments permettant de réaliser l'évaluation des ateliers seront adressés aux opérateurs avec la notification des décisions en cas d'accord.

Un bilan quantitatif mensuel est à adresser à la Carsat Sud-Est, le 25 de chaque mois, selon le modèle établi par la Carsat Sud-Est, qui sera à adapter en fonction du format de déploiement des ateliers. **La transmission de ce bilan mensuel constituera un engagement contractuel du partenaire.**

Exemple de bilan à transmettre :

ANNEE DE DEPLOIEMENT	LIEU(X)	CODE POSTAL	CALENDRIER DE DEPLOIEMENT	DATE 1ER ATELIER	VOLUMETRIE 1ER ATELIER	NB DE RETRAITES	NB DE FUTUR RETRAITES	NON COMMUNIQUE	NB D'ORIENTATIONS INDIVIDUELLES VERS D'AUTRES PARTENAIRES		
			Du xx au xx/xx/xxxx								

- ▶ **Un bilan quantitatif et qualitatif finale de l'action** sera à réaliser par la structure et comprendra :
  - **Les éléments quantitatifs :**  
Le tableau mensuel complété et définitif sous le format imposé par la Carsat Sud-Est
  - **Le respect du cahier des charges et du référentiel « Bienvenue à la retraite » :**
    - ↪ Le contenu des modules et l'utilisation des supports
    - ↪ Les méthodes pédagogiques innovantes inspirées des enseignements des sciences comportementales pour favoriser la compréhension et l'apprentissage des participants basées sur les retours d'expériences, l'apport d'intervenants extérieurs et l'immersion dans des activités promues
    - ↪ L'évaluation des ateliers réalisés
    - **La communication utilisée**
    - **Le retour d'expérience de la structure :** points forts ; freins et limites rencontrés ; perspectives
    - **La satisfaction des personnes retraitées**
    - **Un bilan financier définitif :** dépenses et recettes

## 4. BUDGETS PRÉVISIONNELS DE L'ACTION

Le budget doit présenter l'intégralité du projet par année en tenant compte des financeurs autres que la Carsat Sud-Est.

Il doit être **équilibré en dépenses et en recettes**.

**Les dépenses et les recettes devront être détaillées par année et être en adéquation avec l'activité de l'année correspondante.**

Le modèle présenté ci-après est donné à titre indicatif et est non exhaustif. Il sera demandé à la structure de présenter ce même budget, réalisé, à la fin du projet.

- ▶ *Quels sont les cofinancements demandés (raisons sociales des organismes cofinancer) ? Précisez, s'ils sont effectivement perçus ou simplement sollicités au moment de la rédaction du présent dossier.*

Nom du cofinancier	Raison sociale	Nature de la demande de financement

- ▶ *Pour mémoire : les ateliers sont proposés à titre gratuit. Aucun frais ne doit être demandé aux participants*

Libellé des DEPENSES	Montant Prévisionnel
1. Frais de personnel  <i>dont charges sociales</i>	0,00 €
2. Fonctionnement des activités (location de salle, petit matériel, denrées alimentaires, frais d'impressions etc)	0,00 €
3. Frais de coordination	
4. Partenariats/intervenants (rémunérations d'intervenants, frais de transport et d'hébergement, etc.)	0,00 €
5. Autres charges	
<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>0,00 €</b>

Libellé des RECETTES	Montant Prévisionnel
1. Ressources propres	0,00 €
2. Financement(s) privé(s) - entreprises et fondations Préciser : .....	0,00 €
3. Autres financement Préciser : .....	0,00 €
4. Subvention Carsat Sud-Est	0,00 €
5. Subvention Etat – collectivités – conférences des financeurs Préciser : .....	0,00 €
6. Autres subventions publiques Préciser : .....	0,00 €
<b>TOTAL DES RESSOURCES</b>	<b>0,00 €</b>

Je soussigné(e)

En ma qualité de

Certifie l'exactitude des renseignements et éléments transmis dans le cadre de ma candidature à l'appel à projet « Bienvenue à la retraite » lancé par l'Assurance retraite.

Fait à :

Le :

**Signature**

**Cachet de la structure**