

---

## Offre de l'Assurance retraite pour prévenir la perte d'autonomie des locataires du parc social

### Axe Bien Vieillir / Repérage au sein des résidences sociales

---

L'Assurance Retraite a déployé une offre spécifique dédiée aux bailleurs sociaux formalisée dans la circulaire n° 20-11, publiée le 10 février 2020.

Cette offre vise à poursuivre et à renforcer **le soutien à l'adaptation des logements** dans le parc social, en encourageant la rénovation des logements individuels du parc social à destination des retraités en participant financièrement à ces rénovations.

Au-delà de la rénovation des logements, le partenariat entre la Carsat Sud-Est et les bailleurs sociaux vise à **promouvoir le Bien vieillir** des résidents âgés **et à contribuer au bien vivre ensemble**.

Dans ce cadre, la Carsat Sud-Est soutient, l'émergence d'initiatives développées par les bailleurs contribuant à la préservation de l'autonomie et à la création du lien social au sein des résidences sociales. Elle étend en 2024 son soutien aux actions, dispositifs et/ou expérimentations en faveur du repérage des fragilités et/ou des situations à risques des seniors et des aidants.

#### Pour les actions concernant le volet « actions collectives – Bien Vieillir ensemble »

Il pourra s'agir de création ou de développement de services de proximité innovants, d'ateliers de prévention et d'animation, de mise en place d'un projet de vie contribuant à créer du lien social et à préserver l'autonomie.

L'innovation s'entend dans le service, la technologie, le processus, l'organisation, l'usage, le caractère social. Elle peut être liée au contexte géographique et à l'adaptation de ce qui existe sur un territoire mais qui n'a jamais été mis en place sur la zone géographique ciblée. Cet axe vise à soutenir la mise en oeuvre ou le développement de ces initiatives. L'équipement n'est pas financé dans ce cadre.

#### Pour les actions concernant le volet « Repérage »

Il s'agit de prévenir des situations de vulnérabilité, par une phase de repérage, déployée par les outils de votre choix, complétée par des actions concrètes d'accompagnement.

Pour exemples, il peut s'agir :

1. d'une campagne téléphonique associée à l'intégration d'un parcours de prévention :
  - a) des visites à domiciles
  - b) des projets auprès des seniors ;
2. Associé à un repérage physique :
  - c) une participation du senior et/ou de l'aidant à un ou des ateliers collectifs (ex : via les ASEPT ; les ateliers proposés par le site Bien vieillir ;
  - d) une orientation accompagnée, vers un partenaire de proximité pouvant répondre aux difficultés identifiées (ex : Centre Sociaux)
  - e) un accompagnement du senior et/ou de l'aidant, vers une démarche de demande d'aides individuelles (ex : plan Oscar proposé par la Carsat) et/ou un besoin de réadaptation de son logement.

Ces actions s'inscriront dans la durée (année civile ou scolaire). Sont donc non éligibles l'organisation d'événements ponctuels.

L'octroi de l'aide financière de la Carsat Sud-Est sera soumis à l'analyse du projet ainsi que du dossier présenté par le bailleur déterminant ou non son éligibilité et sera formalisé par un avenant à la convention cadre. Le bénéficiaire de cette aide financière s'inscrit en prolongation du partenariat existant entre le bailleur et la Carsat concernant le soutien à l'adaptation des logements.

L'aide financière sera calculée en fonction du nombre de seniors résidents concernés par le projet. Elle sera plafonnée, en 2024, à 600 € par senior résident ainsi qu'à 15 000 € par an et par bailleur, dans la limite des crédits annuels disponibles au titre du partenariat avec les bailleurs sociaux.

Par ailleurs, l'aide financière allouée pourra être renouvelée deux fois. L'attribution des renouvellements sera subordonnée à l'examen du bilan de l'action mise en place.

Ainsi, un même bailleur pourra bénéficier en 2024 de deux subventions plafonnées à 30 000 €, au titre des axes « Action collectives – Bien Vieillir » et/ou « Repérage ».

Ainsi, un soutien financier pourra être apporté à un projet déposé pour l'axe Bien-vieillir « actions collectives » et pour un dossier de demande relatif « aux actions de repérages », les deux renouvelables après étude de la réalisation de l'action et de la transmission des éléments demandés en fin d'activité soit :

1. Le nombre de séniors et/ou aidants différents touchés par le projet ;
2. Le bilan qualitatif et quantitatif au format de votre choix
3. Le budget réalisé et authentifié (date; cachet et signature du bailleur)

Pour l'axe « repérage », il est en plus demandé :

4. La restitution d'un outil synthétique de traçabilité du repérage et de l'accompagnement -anonymisé - mis en place ensuite, auprès des séniors et/ou aidants, daté et signé.

Le dépôt de la demande d'aide financière doit être effectué par mail à :  
[marlene.ben-hamou@carsat-sudest.f](mailto:marlene.ben-hamou@carsat-sudest.f) et [rvalerie.merlin@carsat-sudest.fr](mailto:rvalerie.merlin@carsat-sudest.fr)

**Au plus tard le 30.06.2024**

## DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE FINANCIERE

**Ce dossier comprendra :**

### **Les documents relatifs au projet :**

- Un courrier de présentation du projet développé faisant ressortir le nombre de retraités résidents, constituant le parc social du bailleur et visés par l'action, les sites d'interventions et les moyens déployés.
- Le dossier de présentation du projet dûment complété, daté et signé, dont la taille des encarts est modulable

### **Les documents administratifs**

- Un extrait de la délibération ou du procès-verbal approuvant le projet et son coût prévisionnel
- Les justificatifs des autres subventions demandées, refusées ou attribuées
- Le rapport d'activité de l'année N-1
- L'attestation URSSAF de moins d'un an précisant que le demandeur est à jour de ses cotisations sociales
- Le R.I.B
- Pour les actions axe « Repérage » : la présentation synthétique d'un outil, ou un projet d'outil de traçabilité des actions menées en faveur d'un repérage individualisé des séniors et/ou des aidants et de l'accompagnement qui en découle.

### **Pour les renouvellements**

- Le bilan (quantitatif et qualitatif) de l'action mise en place conformément au document de la Carsat Sud-Est, sur lequel doit figurer expressément le nombre de séniors visés et la localisation du projet (un site, ou plusieurs sites d'actions)
- Les financements qui pourront être mobilisés pour pérenniser le projet,
- Le dossier candidature complété.

## DOSSIER DE PRESENTATION DU PROJET

## **Partie 1 – L'identification du bailleur social**

### **Coordonnées**

Nom du bailleur.....

Adresse n° ..... rue :.....

Code Postal..... Ville.....

N° de téléphone.....

Adresse mail.....

Adresse site Internet.....

Numéro SIRET.....

### **Responsable de l'organisme**

Nom.....

Prénom.....

Fonction.....

Adresse mail (si différente de la structure).....

N° de téléphone fixe et portable.....

### **Chargé(e) de projet**

Nom.....

Prénom.....

Fonction.....

Adresse mail (si différente de la structure).....

N° de téléphone fixe et portable.....

## **Partie 2 – La description du projet**

### **L'aide sollicitée porte sur un projet de :**

l'axe « action collectives – Bien vieillir »

ou

l'axe « Repérage »

**Intitulé du projet :** .....

### **Résumé du projet**

- Décrire succinctement le projet, son objet et ses principaux objectifs.

### **Motivations**

- Décrire les motivations à la réalisation de ce projet.

### **Objectifs du projet**

- Décrire de manière détaillée le projet (organisation, planning, fréquence des rencontres, etc).

### **Analyse du besoin**

- Décrire les constats/ diagnostics réalisés par vos soins démontrant les besoins pour les seniors

### **Public concerné/ciblé par le projet**

Nombre de logements de la/les résidences concernées :

Nombre de logements occupés par des retraités :

Population totale de la/les résidences sociales concernées :

Population personnes âgées de la/les résidences sociales concernées :

Population personnes âgées concernée par le projet :

### **3- La mise en oeuvre du projet**

#### **Localisation des résidences concernées par le projet :**

#### **Calendrier**

-Préciser les étapes et le calendrier du projet sur une année

#### **Partenaires**

-Quels sont les partenaires associés au projet et quels types de partenariat ont été envisagés ?

#### **Les tarifs proposés**

-Quels seront les tarifs pratiqués ?.....

-Sollicitez-vous des frais d'adhésion ?  oui  non

Quel est le coût des frais d'adhésion ?.....

### **Partie 3 – Les moyens affectés au projet**

#### **1- Moyens humains**

##### **Personnel salarié**

Qualification	Année de recrutement	Fonction	Type de contrat (CDI, CDD, Contrat aidé, etc)	Durée du travail en ETP pour le projet
Total				ETP

##### **Bénévoles**

Indiquer le nombre de bénévoles associés au projet :

.....  
Indiquer le temps consacré, pour chacun des bénévoles, au projet :  
.....  
.....

### **Intervenants externes**

Préciser les intervenants sollicités, les prestations réalisées, leur coût et joindre le(s) devis retenu(s)  
.....

### **2- Moyens matériels mobilisés**

.....  
.....  
.....

### **3- Les moyens de communication utilisés pour faire connaître le projet**

Site internet, plaquette, film promotionnel, ...  
.....  
.....

### **4- Les moyens d'évaluation du projet**

Méthode et/ou outils utilisés. ....  
.....  
.....

Pour les actions - axe « Repérage » : *présenter un outil, ou un projet d'outil(s) de traçabilité des actions menées en faveur d'un repérage individualisé des seniors et/ou des aidants et du suivi prévu et effectif mis en place.*  
.....  
.....

Exemple :

Seniors repérés	Aidants repérés	Typologie des difficultés (Cochez la colonne correspondante)				Dates de passage ou d'accompagnement avec le senior/aidant	Projet	Action(s) mises en place (détailler le type d'actions ; d'orientations etc)
		sociale	administrative	familiale	santé			
Mme A								
	M.B							
Mme C								

### **5 La démarche RSE**

Indiquer en quoi votre projet intègre les enjeux du développement durable :  
.....  
.....

#### **Nota : Révision de l'aide**

*Si le nombre de retraités résidents s'avère inférieur à celui présenté initialement, si l'action n'est pas réalisée tel que prévue initialement, la caisse se réserve le droit de recalculer l'aide financière allouée et de ne pas verser le solde de la participation financière dans son intégralité.*

### **Modèle de budget de fonctionnement prévisionnel pour le projet**

Dépenses	Montants	Recettes	Montants
----------	----------	----------	----------

<b>60 Achats</b>		<b>70 Ventes de produits finis</b>	
. achats de matières et fournitures		. marchandises	
. prestations de services		. prestations de services	
. autres – à préciser		. produits des activités annexes	
<b>61 services extérieurs</b>		<b>74 Subventions d'exploitations</b>	
. entretien et réparations			
. location immobilière			
. assurances			
. documentation			
. divers			
<b>62 Autres services extérieurs</b>			
. rémunération intermédiaire et honoraires			
. frais postaux et télécom			
. déplacements, missions, réception,			
. publicité, publications			
<b>64 Charges de Personnel</b>			
<b>Personnel affecté à l'action</b>			
. rémunérations du personnel			
. charges sociales			
<b>65 Autres charges de gestion courantes</b>		<b>75 Autres produits de gestion courante</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86 Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>86 Contributions volontaires en nature</b>	
. secours en nature		. secours en nature	
. mise à disposition gratuite de biens et de prestations		. mise à disposition gratuite de biens et de prestations	
. personnes bénévoles		. personnes bénévoles	
<b>TOTAL GENERAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL GENERAL DES PRODUITS</b>	

**Fournir le détail de chaque poste.**

**Le montant et la répartition des charges feront l'objet d'une analyse scrupuleuse, afin qu'il y ait une cohérence et un équilibre entre les moyens indiqués dans le budget prévisionnel et l'action proposée.**

Je, soussigné \_\_\_\_\_  
En ma qualité de \_\_\_\_\_

Certifie l'exactitude des renseignements et éléments fournis dans le cadre de ma demande de subvention.

Fait à : \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_\_

Signature

Cachet de la structure