l'assurance retraite
SUD-EST

Appel à projets Carsat Sud-Est

Bienvenue à la retraite

Actions collectives de prévention

DOSSIER DE CANDIDATURE

Les ateliers sont à programmer sur l'année 2026

Le dossier de demande dûment complété doit être transmis **avant le mercredi 21 mai 2025**, par courriel /ou par courrier

A l'adresse suivante : Carsat Sud-Est, 35 rue George - 13005 Marseille – Service d'Aide au Développement de l'Offre/ateliers BAR

ou à

CHAIB-AINOU MELINDA melinda.chaib-ainou@carsat-sudest.fr

1. TABLEAU SYNTHÉTIQUE

Structure porteuse	
Coordonnateur du projet (Prénom, NOM, courriel)	
Nombre d'ateliers proposés en présentiel pour 2026	
Nombre d'ateliers proposés distanciel proposés pour 2026	
Nombre d'actions événementielles envisagées pour 2026	
Départements souhaités de déploiement	
Montant de la subvention demandée	
Coût total du projet	

Pièces à joindre au dossier

Documents	Fourni (cocher)	Non concerné (cocher)
Le formulaire de candidature signé, daté et complété	☐	
Les statuts de la structure	☐	
Une attestation Urssaf, datant de moins d'un an, précisant que votre structure est à jour du versement de ses cotisations sociales *Pour information, l'Urssaf délivre ce type d'attestation sur son site internet*	☐	
Une copie de l'arrêté d'agrément ou d'autorisation, si la structure en dispose	☐	☐
Un relevé d'identité bancaire	☐	
Une copie de la déclaration au Journal Officiel ou les documents officiels de la déclaration de la structure	☐	☐
Le rapport d'activité de l'année N-1	☐	
Le bilan et compte de résultat de l'année N-1	☐	
Tous les documents justifiants : - des compétences et expériences du porteur dans l'accompagnement du public cible (retraités/futurs retraités/travailleurs en situation de handicap/publics fragilisés), - de l'ancrage territorial du porteur (partenariat territorial : conventions, …) - la programmation prévisionnelle des ateliers et des actions de promotion(s) envisagée(s) - des ateliers de prévention réalisés et notamment pour accompagner le passage à la retraite ou le Bien Vieillir à la retraite (bilans quantitatifs, qualitatifs, émargement…), - le profil des professionnels animateurs (qualification …), - du budget prévisionnel équilibré, daté et signé de la structure		
Toute pièce utile à l'évaluation du dossier (lettre de soutien d'un partenaire potentiel/..)	☐	☐

Tous les documents fournis feront l'objet d'un contrôle

2. STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET

Nom	
Adresse	
N° SIRET	
Tél.	
Site internet	
Courriel	

2.1. Statut

☐ Public

☐ Associatif

☐ Structure d'économie sociale et solidaire *(coopérative, mutuelle, fondation…)*

☐ Privé – à but lucratif

☐ Autres, à préciser *(Groupement d'Intérêt Public …)* :

2.2. Responsables

REPRÉSENTANT LÉGAL :	
Qualité :	
Nom :	Prénom :
Téléphone :	Courriel :

PERSONNE CHARGÉE DU PILOTAGE DU PROJET AU SEIN DE LA STRUCTURE :	
Fonction :	
Nom :	Prénom :
Téléphone :	Courriel :

2.3. Objet de la structure

- *Présentation de son organisation et de ses actions habituelles. Ces éléments permettront d'évaluer l'aptitude de la structure porteuse et du coordonnateur à diriger le projet.*

- *Présentation de ses missions et expériences dans le champ de l'animation d'ateliers, notamment de prévention santé et de l'accompagnement du passage à la retraite ou le Bien Vieillir à la retraite, et/ou de lien social, et de la connaissance du public ciblé.*

2.4. Moyens humains de la structure

Nombre total de salariés permanents :

Salariés en CDI : dont salariés à temps partiel :

Salariés en CDD : dont salariés à temps partiel :

Equivalent temps plein :

Nombre de bénévoles :

2.5. Budget global de la structure

Joindre les documents comptables de l'année N-1 (compte de résultat et bilan)

3. PRÉSENTATION DU PROJET

La structure est-elle en capacité de mettre en œuvre l'atelier tel que décrit au sein du cahier des charges rédigé par la Carsat Sud-Est issu du référentiel d'actions collectives de prévention « Bienvenue à la retraite » ?

Seules les structures en mesure de répondre au format d'atelier proposé pourront être retenues.

☐ **oui** ☐ **non**

Nombre total d'ateliers envisagés **5 ATELIERS MINIMUM A DEPLOYER DE JANVIER A DECEMBRE 2026** *(1 atelier = 14h déployées)*	

1 atelier traitera des 6 modules suivants :

- **A la retraite : mes démarches administratives et financières, la gestion de mon budget**
- **Retraite : mes envies, mes projets, mon tempo !**
- **Je continue de prendre soin de moi**
- **Du temps pour soi, du temps à offrir aux autres**
- **J'aide un proche au quotidien, je veille à mon équilibre**
- **Votre expérience nous intéresse ! retrouvons-nous pour faire le bilan de votre atelier !**

Un module équivaut à une thématique traitée. Ainsi, une séance peut regrouper plusieurs modules/thématiques.

Le partenaire a la possibilité de proposer à la Carsat Sud-Est un format intégrant au cours des séances un focus sur la mobilité et l'intergénérationnel ou de proposer un format adapté aux publics fragilisés ciblés.

En respectant les modules imposés, **détailler la déclinaison d'un atelier** :

- Nb de séances et fréquence,
- Durée des séances, Intitulé des séances et répartition des thématiques par séance,
- Liste des intervenants extérieurs envisagés par module,
- Spécificité de déclinaison des séances (innovation quant au format/aux lieux de déploiement…).

Et **détailler les actions évènementielles**, le type de format(s) promotionnel(s) envisagé(s) (réunion d'information/ou autres formes de lancement de l'atelier sont prévues).

Et joindre la programmation prévisionnelle des ateliers et des actions de promotion(s) envisagée(s)

MODALITES DE REALISATION DE L'ATELIER :			
Public(s) visé(s)	Futurs retraités	☐ OUI	☐ NON
	Retraités	☐ OUI	☐ NON
Partenaires associés			
Ciblage territorial souhaité			
FORMAT(S) *PRÉCISER LE(S) TYPE(S) D'ACTIONS PRÉVUES, LE DÉROULÉ…*			
Format(s)	☐ Présentiel ☐ Distanciel ☐ Les deux ☐ Condensé sur 2 jours et demi ☐ 5 séances ☐6 séances ☐ multi-formats/Ou autre (lesquel(s)) : Si Distanciel, préciser l'organisation de séances :		
Nombre de séances par atelier	En présentiel : En distanciel :		
Nombre de personnes par atelier **8 MINIMUM**			

Préciser la séance où sera intégrée la présentation d'ICOPE	
Préciser la séance où sera intégrée les démarches en ligne de l'Assurance Retraite	

3.1. Communication

☒ Le partenaire s'engage à utiliser les supports de communication fournis par la Carsat Sud-Est et joindra un modèle de flyer de l'atelier Bienvenue à la retraite précisant la déclinaison du programme.

Décrire de quelle manière sera réalisée la communication sur ce projet (courriers, articles de presse, orientations de partenaires, etc.), et notamment :
Mise en exergue de l'engagement de la Carsat Sud-Est

MOBILISATIONS DES PARTICIPANTS ET DES PARTENAIRES :			
Mode de recrutement	Mailing	☐ OUI	☐ NON
	Courrier	☐ OUI	☐ NON
	Adhérents Partenaires	☐ OUI ☐ OUI	☐ NON ☐ NON
	Autres (si oui, préciser) :	☐ OUI	☐ NON
Partenariats actuels justifiant d'un ancrage territorial : *Quelle est la stratégie partenariale envisagée pour soutenir le déploiement des ateliers Bienvenue à la retraite ? (Décrire les partenaires et les modalités de partenariat)*			
Qualification, profil et statut (bénévoles, salariés) **du/des animateur.s** (à préciser pour chacun d'eux)			

MODALITÉS D'ACTIONS PROMOTIONNELLES ENVISAGÉES :			
Public(s) visé(s)	Futurs retraités	☐ OUI	☐ NON
	Retraités	☐ OUI	☐ NON
Ciblage territoriale envisagé *Pourquoi et comment ces territoires ont-t-il été ciblés ?*			
Partenaires mobilisés			
Format(s) (Préciser le(s) type(s) d'actions prévues, le déroulé…)			

3.2. Calendrier du projet

- *Nombre d'ateliers déployés en 2026*
- *Nombre d'actions événementielles planifiées en 2026*
- *Proposition de planning détaillé des ateliers :*

Lieu de l'atelier (commune de réalisation)	Code Postal	Partenaires accueillants l'atelier	Date début	Date fin	Nb et durée des séances
Ateliers					
Actions promotionnels prévues 2026					
Lieu de l'action (commune de réalisation)	Code Postal	Partenaires accueillants de l'action	Date de l'action	Prestataire associé	

3.3. Outils de suivi et d'évaluation

- *Les éléments permettant de réaliser l'évaluation des ateliers seront adressés aux opérateurs avec la notification des décisions en cas d'accord.*

Un bilan quantitatif mensuel est à adresser à la Carsat Sud-Est, le 25 de chaque mois, selon le modèle établi par la Carsat Sud-Est, qui sera à adapter en fonction du format de déploiement des ateliers. ***La transmission de ce bilan mensuel constituera un engagement contractuel du partenaire.***

Exemple de bilan ateliers BAR à transmettre :

ANNEE DE DEPLOIEMENT	LIEU(X)	CODE POSTAL	CALENDRIER DE DEPLOIEMENT	DATE 1ER ATELIER	VOLUMLETRIE 1ER ATELIER	NB DE RETRAITES	NB DE FUTUR RETRAITES	NON COMMUNIQUE	NB D'ORIENTATIONS INDIVIDUELLES VERS D'AUTRES PARTENAIRES		
			Du xx au xx/xx/xxxx								

Exemple de bilan – actions évènementielles :

Suivi des actions promotionnelles									
					Participants				Nb d'inscriptions à un atelier
Dates	Lieu(x)	Code postal	Format - Types d'action(s) promotionnelle(s)	Durée de l'évenement	Nb retraités	Futurs retraités	NC	partenaires	

- ***Un bilan quantitatif et qualitatif final de l'action*** *sera à réaliser par la structure et comprendra :*

- ***Les éléments quantitatifs :***
  Le tableau mensuel complété et définitif sous le format imposé par la Carsat Sud-Est
- ***Le respect du cahier des charges et du référentiel « Bienvenue à la retraite » :***
  - *Le contenu des modules et l'utilisation des supports*
  - *Les méthodes pédagogiques innovantes inspirées des enseignements des sciences comportementales pour favoriser la compréhension et l'apprentissage des participants basées sur les retours d'expériences, l'apport d'intervenants extérieurs et l'immersion dans des activités promues*
  - *L'évaluation des ateliers réalisés*
  - ***La communication utilisée***

- ***Le retour d'expérience de la structure :*** *points forts ; freins et limites rencontrés ; perspectives*
- ***La satisfaction des personnes retraitées***
- ***Un bilan financier définitif*** *: dépenses et recettes*

4. BUDGETS PRÉVISIONNELS DE L'ACTION

Le budget doit présenter l'intégralité du projet par année en tenant compte des financeurs autres que la Carsat Sud-Est.

Il doit être **équilibré en dépenses et en recettes**.

Les dépenses et les recettes devront être détaillées par année et **être en adéquation avec l'activité de l'année correspondante**.

Le modèle présenté ci-après est donné à titre indicatif et est non exhaustif. Il sera demandé à la structure de présenter ce même budget, réalisé, à la fin du projet.

- *Quels sont les cofinancements demandés (raisons sociales des organismes cofinancer) ? Précisez, s'ils sont effectivement perçus ou simplement sollicités au moment de la rédaction du présent dossier.*

Nom du cofinanceur	Raison sociale	Nature de la demande de financement

- *Pour mémoire : les ateliers sont proposés à titre gratuit. Aucun frais ne doit être demandé aux participants*

Libellé des DEPENSES	Montant Prévisionnel
1. Frais de personnel	0,00 €
dont charges sociales	
2. Fonctionnement des activités (location de salle, petit matériel, denrées alimentaires, frais d'impressions etc)	0,00 €
3. Frais de coordination	
4. Partenariats/intervenants (rémunérations d'intervenants, frais de transport et d'hébergement, etc.)	0,00 €
5.Autres charges	
TOTAL DEPENSES	**0,00 €**

Libellé des RECETTES	Montant Prévisionnel
1. Ressources propres	0,00 €
2. Financement(s) privé(s) - entreprises et fondations Préciser : …….	0,00 €
3. Autres financement Préciser : …….	0,00 €
4. Subvention Carsat Sud-Est	0,00 €
5. Subvention Etat – collectivités – conférences des financeurs Préciser : …….	0,00 €
6. Autres subventions publiques Préciser : …….	0,00 €
TOTAL DES RESSOURCES	**0,00 €**

Je soussigné(e)

En ma qualité de

Certifie l'exactitude des renseignements et éléments transmis dans le cadre de ma candidature à l'appel à projet « Bienvenue à la retraite » lancé par l'Assurance retraite.

Fait à :

Le :

Signature

Cachet de la structure