

## Dossier de candidature Repérer et accompagner les proches aidant retraités 2026-2027

---

Agir pour le Bien Vieillir est un axe prioritaire de la politique de prévention déployée par la Carsat Sud-Est. Afin de soutenir les proches aidants retraités et prévenir l'épuisement, l'isolement et les ruptures de parcours, la Carsat Sud-Est déploie une offre spécifique visant le repérage précoce, l'évaluation des besoins et la mise en place d'un accompagnement adapté.

Dans ce cadre, la Carsat Sud-Est publie un appel à candidatures 2026–2027 destiné à soutenir des projets permettant de :

- Renforcer le repérage précoce des proches aidants retraités et l'aller-vers,
- Evaluer les besoins des aidants,
- Proposer des solutions d'accompagnement adaptées

Il est composé :

- du présent dossier de candidature,
- des documents relatifs à la méthodologie (parcours, critères, modalités d'intervention),
- de la trame d'évaluation et des éléments nécessaires au suivi.

Le dépôt de la candidature doit être effectué par mail :  
[cecile.metivier@carsat-sudest.fr](mailto:cecile.metivier@carsat-sudest.fr)  
**avant le 13 mars 2026**

### DOSSIER DE CANDIDATURE

Ce dossier comprendra :

Les documents relatifs à la demande

- dossier de candidature dûment complété, daté et signé (encarts modulables),
- description détaillée du projet proposé,
- méthode de repérage,
- modalité d'évaluation,
- articulation partenariale,
- modalités de suivi et d'évaluation,
- calendrier de mise en œuvre.

### Les documents administratifs

- extrait de déclaration de la structure au Journal Officiel,
- statuts du demandeur,
- attestation Urssaf de moins d'un an,
- rapport d'activité N-1,
- bilan et Compte de résultat N-1,
- preuves de l'ancrage territorial et des partenariats (conventions, comptes rendus...),
- qualifications des professionnels impliqués,
- RIB.

## **DOSSIER DE PRÉSENTATION DU PORTEUR DE PROJET**

### Partie 1 – Identification de la structure

#### **Coordonnées**

Nom de l'organisme de formation

Adresse n°..... rue :

Code Postal..... Ville

N° de téléphone.....

Adresse mail

Adresse site Internet

Numéro SIRET

#### **Responsable de la structure**

Nom

Prénom

Fonction

Adresse mail (si différente de la structure)

N° de téléphone fixe et portable.....

#### **Correspondant à contacter au sein de la structure**

Nom

Prénom

Fonction

Adresse mail (si différente de la structure)

N° de téléphone fixe et portable.....

## Partie 2 - Présentation de la structure

Date de création d'activité : .....

Nombre de salariés au sein de l'Organisme ou de sous-traitants : .....

salariés .....

sous-traitants : .....

Activités actuelles en lien avec les aidants ou les publics fragiles

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

compétences avérées auprès des aidants

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ancrage territorial

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

professionnels qualifiés, réseau partenarial

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 1 – **Présentation du projet** (réorganisé selon les 4 étapes de l'AAC)

### **Etape 1 - Le repérage**

Le projet s'appuie sur un repérage structuré des proches aidants retraités du territoire (actions d'aller-vers, outils de repérage, partenaires mobilisés, communication ciblée)

Veuillez préciser comment votre structure met en œuvre ce repérage et les modalités concrètes utilisées pour identifier les aidants.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **Etape 2 - L'évaluation**

Détailler l'évaluation menée auprès des aidants repérés, à l'aide d'une grille adaptée permettant d'identifier la situation globale : charge, fatigue, isolement, besoins administratifs, de répit ou de prévention.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **Étape 3 - Orientation et organisation du parcours d'accompagnement**

*selon les 2 modalités décrites dans l'appel à candidature*

Présenter les modalités d'orientation et/ou d'accompagnement envisagées, les partenaires impliqués, ainsi que les protocoles d'échange et de suivi mis en place

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Étape 4 - Suivi et évaluation de l'impact

Présenter les modalités de suivi du parcours, les indicateurs mobilisés et la manière dont les données seront récoltées et analysées pour évaluer l'impact global du projet

---

#### Déclaration

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_  
En ma qualité de \_\_\_\_\_

Certifie l'exactitude des éléments transmis dans le cadre de la présente candidature.

Fait à : \_\_\_\_\_ Le : \_\_\_\_\_

Signature Cachet de la structure