

CAHIER DES CHARGES 2018

DEMANDE D'AIDE D'INVESTISSEMENT POUR LES LIEUX DE VIE COLLECTIFS

PROJETS DE L'AXE 1

- **Axe 1 : Aider les structures permettant l'amélioration de la vie sociale et la prévention de la perte d'autonomie pour les personnes retraitées.**

L'objet de l'axe 1 porte sur le financement de dépenses pour la construction, l'aménagement ou l'équipement de lieux dédiés à l'amélioration de la vie sociale et à la prévention de la perte d'autonomie.

Il répond ainsi spécifiquement aux demandes des structures (foyer d'animation, salles polyvalentes, foyers-clubs de retraités, accueils de jour etc) à destination de personnes retraitées des GIR 5 et 6.

Il ne porte donc pas sur des financements d'hébergements.

Ce document est une aide à la constitution du dossier de demande d'aide financière. Il s'inscrit dans le cadre de la circulaire Cnav n° 2015-32 du 28 mai 2015, définissant le champ d'application des projets financés par la Carsat Sud-Est et dans la limite des crédits annuels disponibles au titre de l'appel à projets sur les lieux de vie collectifs.

Les documents à transmettre/à compléter :

- Liste des documents annexes,
- Dossier de demande de financement.

Les dossiers sont à adresser :

- **Soit par courrier à :**

**Carsat Sud-Est
Direction des Risques Professionnels et Accompagnement Social
Département Préservation de l'Autonomie
Pôle Amélioration Lieux de Vie
35 rue George
13 386 Marseille Cedex 20**

- **Soit par mail à : lieuxdeviecollectifs@carsat-sudest.fr**

**Dépôt du dossier dûment complété, daté et signé
au plus tard le 31 mai 2018**

LISTE DES DOCUMENTS ANNEXES A TRANSMETTRE

Documents administratifs

Courrier motivé de demande d'une aide financière faisant ressortir le montant et l'objet du projet
Dossier de demande de financement dûment complété, daté et signé
Statuts du demandeur (sauf pour les collectivités publiques)
Extrait de la délibération ou du procès-verbal approuvant l'opération et son plan coût prévisionnel
Autorisations des autorités compétentes
Kbis (pour les sociétés commerciales)
Attestation de l'URSSAF précisant que le demandeur est à jour du versement de ses cotisations sociales
Certificat d'éligibilité ou non au fonds de compensation de la TVA (pour les collectivités publiques uniquement)

Documents techniques

Note d'opportunité décrivant le projet (conformément aux indications de la page 9 du cahier des charges)
Permis de construire ou récépissé de la demande
Autorisation de travaux ou dépôt de la demande
Plans de situation, de masse, plans de coupe et de façade, plans des locaux au 1/100 ^{ème}
Autorisation du propriétaire pour la réalisation des travaux (si le gestionnaire est le demandeur)
Attestation du gestionnaire pour la réalisation des travaux (si le propriétaire est le demandeur)
Diagnostic amiante <i>Dans le cadre des travaux de maintenance ou de réhabilitation des bâtiments dont le permis de construire a été délivré avant le 1^{er} juillet 1997, la réglementation amiante s'applique. L'élément majeur de cette réglementation est le repérage à réaliser avant les travaux, par le maître d'Ouvrage, dans le but d'éviter toute contamination accidentelle des personnes et de l'environnement.</i>

Documents financiers

Bilan, compte de résultat et annexes approuvés sur trois ans (sauf pour les collectivités publiques)
Devis ou estimatif financier détaillé des travaux
Copie des demandes et des réponses des co-financeurs

Documents relatifs à la vie de l'établissement

Descriptif de la population concernée par le projet (date de naissance, régime de retraite principal, degré d'autonomie (GIR))
Projet de vie sociale ou planning des activités et animations
Règlement de fonctionnement intérieur ou règlement intérieur
Conventions de partenariats

TOUS LES DOCUMENTS FOURNIS SONT SUSCEPTIBLES D'ETRE CONTROLES A POSTERIORI

DOSSIER DE DEMANDE DE FINANCEMENT

OBJET DE LA DEMANDE :

.....

IDENTIFICATION

➤ **STRUCTURE CONCERNEE**

- Dénomination :
- Adresse :
-

➤ **DEMANDEUR DE L'AIDE FINANCIERE**

- Raison sociale :
- Adresse :
-
- Statut juridique :
- N° SIRET :
- Personne(s) en charge de la demande de financement :
 - ① **Nom** :
 - Qualité :
 - Adresse mail :
 - Numéro de téléphone :
 - Fixe :
 - Portable :
 - ② **Nom** :
 - Qualité :
 - Adresse mail :
 - Numéro de téléphone :
 - Fixe :
 - Portable :
- Nom et qualité de la personne légalement habilitée à signer la convention d'attribution de l'aide financière :
-

➤ **PROPRIETAIRE DU TERRAIN**

- Demandeur
- Autre, à préciser :
 - Raison sociale :
 - Adresse :
 -
 - Statut juridique :

➤ **PROPRIETAIRE DES LOCAUX**

- Demandeur
- Autre, à préciser :
 - Raison sociale :
 - Adresse :
 -
 - Statut juridique :
- Correspondant à contacter :
 - Nom :
 - Qualité :
 - Adresse mail :
 - Numéro de téléphone :
 - Fixe :
 - Portable :

➤ **GESTIONNAIRE DE L'ETABLISSEMENT**

- Demandeur
- Autre, à préciser :
 - Raison sociale :
 - Adresse :
 - N° FINESS :
- Correspondant à contacter :
 - Nom** :
 - Qualité :
 - Adresse mail :
 - Numéro de téléphone :
 - Fixe :
 - Portable :

DESCRIPTIF DE LA STRUCTURE

- ✓ Année de construction :
- ✓ Nombre d'étages :
- ✓ Nature des locaux collectifs et superficie en m² :

.....
.....
.....
.....

1- Implantation de la structure

Préciser dans un rayon de 15 minutes à pied quels sont :

- les commerces :
- les services et les loisirs :
- les moyens de transports :

2- Etat des lieux du bâti : travaux réalisés

Veuillez préciser en quelques mots la nature et la date de réalisation des travaux sur les cinq dernières années et/ou des travaux lourds réalisés sur les dix dernières années.

➔ Réalisés par le gestionnaire :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

➔ Réalisés par le propriétaire :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

LE PROJET

1- Descriptif détaillé du projet faisant l'objet d'une demande de financement

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2- Origine du projet

✓ Etudes de besoins :

.....
.....
.....
.....
.....

✓ Constats :

.....
.....
.....
.....
.....

✓ Diagnostic :

.....
.....
.....
.....

3- Objectifs du projet

.....
.....
.....
.....
.....

4- Public concerné par le projet

✓ Population totale du secteur :

✓ Nombre de personnes retraitées du secteur :

✓ Nombre de personnes retraitées autonomes (GIR 5 et 6) concernées par le projet :

✓ Nombre total de personnes concernées par le projet (retraités et autres) :

5- Personnel affecté au fonctionnement de la structure

✓ **Personnel salarié**

Qualité	ETP	Missions/Activités
TOTAL des ETP :		

✓ **Personnel bénévole**

Qualité	Engagement en heures/mois	Missions/Activités

6- Fonctionnement de la structure

✓ **Horaires d'ouverture :**

.....
.....

✓ **Jours d'ouverture :**

.....
.....

✓ **Fréquence :**

.....
.....

✓ **Les locaux de la structure permettent-ils d'autres services/prestations que ceux destinés aux personnes âgées autonomes ?**

Si oui, les détailler

.....
.....
.....
.....

7- Projet d'animation sociale

✓ Activités déjà existantes pour les retraités :

Préciser la nature des activités, le nombre de fois et d'heures par semaine.

.....
.....
.....
.....
.....

→ Communiquer le planning des activités existantes

✓ Activités envisagées :

Préciser la nature des activités envisagées, le nombre de fois et d'heures par semaine.

.....
.....
.....
.....
.....

→ Communiquer le planning prévisionnel de ces activités

8- Tarifs pratiqués

→ Détailler les tarifs pratiqués et le reste à charge pour la personne retraitée

.....
.....
.....
.....
.....

DETAIL DE L'OPERATION

1- Descriptif des travaux à réaliser dans le cadre du projet, objet de la demande de financement

→ Transmettre une note détaillée décrivant notamment :

- les travaux à réaliser,
- la situation avant et après les travaux,
- les solutions techniques retenues du fait des contraintes internes, externes de la structure, des normes en vigueur à respecter,
- les difficultés ou les contraintes rencontrées,
- les solutions retenues pour inscrire le projet dans le cadre du développement durable,
- les dispositions prévues pour informer le public de l'aide financière accordée par la caisse.

	Montant HT	TVA	Montant TTC
Coût détaillé des travaux envisagés <u>Ce coût est à détailler par lots/ par typologie de travaux dans une annexe</u>			
Honoraires			
Assurance			
Imprévus			
Montant Total			

Nota :

Sont notamment exclus des financements de la base de calcul retenue par la Carsat Sud-Est

- **Le coût d'acquisition du terrain,**
- **Les taxes et impôts,**
- **Les frais financiers,**
- **Les honoraires dépassant 10 % du coût des travaux,**
- **Les imprévus dépassant 2% du coût des travaux.**

CALENDRIER PREVISIONNEL DU PROJET

1- Date et nature des études et diagnostics requis avant le démarrage des travaux :
(accessibilité/thermique/amiante/...)

2- Dates des autorisations administratives :

- Permis de construire :
Date de dépôt :
Date d'obtention :
- Autorisation de travaux :
Date de dépôt :
Date d'obtention :

3- Dates prévisionnelles des phases de réalisation du projet :

Estimation du coût des travaux (APS/APD/devis)	
Consultation des Entreprises (devis/appel d'offres)	
Signature des Marchés/ des Contrats	
Démarrage des travaux	
Durée estimative des travaux	
Fin estimative des travaux	

Nota :

Délai de réalisation du projet dans l'hypothèse où il est financé par la Carsat Sud-Est.

1^{ère} situation - aide financière allouée sous la forme d'une subvention

➤ **d'équipement :**

L'équipement ne devra pas avoir été acquis par le bénéficiaire avant la date de signature de la convention par les deux parties.

Il devra être acquis au plus tard dans les deux ans de la signature de la convention.

➤ **de travaux :**

- ***Les travaux ne devront pas avoir démarré avant la date de demande de l'aide financière.***
- ***Le projet devra être terminé et les nouvelles installations faisant l'objet de la présente convention mises à la disposition des usagers, dans un délai maximum de deux ans à compter de la signature de la convention.***

2^{ème} situation - aide financière allouée sous la forme d'un prêt à taux zéro sur vingt ans

- ***Les travaux ne doivent pas démarrer avant la date de demande de l'aide financière.***
- ***Les travaux doivent démarrer dans les 12 mois de la signature de la convention.***
- ***Les travaux doivent être achevés dans les trois ans de la signature de la convention.***

CRITERES TECHNIQUES ET ARCHITECTURAUX DEFINIS PAR L'ASSURANCE RETRAITE

Après travaux, la structure répondra-t-elle aux critères ci-après ? Dans la négative veuillez en préciser les raisons.

Critères à respecter	Oui / Non	Justifications
Parties communes		
Accessibilité du bâtiment (porte mécanisée ou facilement manœuvrable, rampe d'accès, plan incliné)		
Accessibilité des circulations intérieures		
Signalisation adaptée des circulations intérieures et des espaces collectifs		
Circulations extérieures protégées et éclairées		
Espaces verts, bancs		
Hall d'entrée conçu comme un lieu d'accueil		
Espaces collectifs		
Accessibilité aux personnes à mobilité réduite		
Confort adapté à l'accueil de personnes retraitées (visuel, hauteur des interrupteurs, préhension des poignées de portes, signalisation ...)		
Organisation d'activités diverses possible		
Locaux pouvant être rafraîchis		
Bloc sanitaire adapté et réservé au public accueilli		
Lieu d'accueil identifié, accessible et convivial		
Espace réservé aux activités		
Espace réservé au repos		
Espace réservé à la restauration		

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL

	Montant sollicité	Montant obtenu
Subvention des autres caisses de retraite		
Subvention du Conseil Départemental		
Autres subventions (préciser l'organisme)		
Subvention Carsat Sud-Est		
Prêt Carsat Sud-Est		
Autres Prêts (préciser l'organisme et la durée)		
Autofinancement		
Total		

Nota :

En application de la circulaire CNAV n°2015-32 du 28 mai 2015 :

-les « investissements ou les achats portant sur l'achat d'équipement ou de petits travaux n'entrant pas dans un programme global de construction sont financés par subvention.

-les projets d'investissements lourds font l'objet d'une aide sous la forme d'un prêt sans intérêt sur vingt ans.»

En fonction du montant et de la nature des travaux envisagés, le porteur de projet sollicitera l'aide financière de la Carsat Sud-Est dans le cadre d'un prêt sans intérêt ou d'une subvention.

Les deux aides financières ne sont pas cumulatives.

« Le montant de l'aide financière accordée est calculé en fonction du coût prévisionnel TTC ou HT du projet et est compris entre 15 et 50 % de ce coût ou de la base de calcul retenue. »

DEMANDES CONCERNANT L'EQUIPEMENT MATERIEL ET/OU MOBILIER

1- Descriptif des acquisitions à réaliser dans le cadre du projet, objet de la demande de financement

- ✓ Transmettre une note détaillée décrivant les équipements à acquérir.
- ✓ Joindre au moins trois devis des équipements à acquérir.

2- Montant des acquisitions et des financements

- ✓ Joindre un tableau récapitulatif

Je, soussigné _____

En ma qualité de _____

Certifie l'exactitude des renseignements et éléments fournis dans le cadre de ma demande de financement.

Fait à : _____

Le : _____

Signature

Cachet de la structure