

Cahier des charges 2024 AIDE A L'INVESTISSEMENT EN FAVEUR DES RESIDENCES AUTONOMIE « TIERS-LIEUX »

Identification du porteur de projet

Nom de la Résidence Autonomie :

Numéro FINESS de la Résidence :

Adresse :

Numéro de téléphone :

Contact projet :

Nom :

Fonction :

Tél. :

Mail :

Nom et adresse du gestionnaire :

Nature juridique du gestionnaire :

- Public
- Privé non-lucratif
- Privé lucratif

Nombre de places autorisées et nombre de logements :

Nombre de places habilitées à l'aide sociale :

Nombre de salariés permanents :

Nombre de bénévoles et de jeunes en service civique (*le cas échéant*) :

Titre du projet :

.....

1. Le projet

1.1. Décrivez votre projet (3 pages max)

Précisez les objectifs, comment sera conçu le lieu, quel sera son fonctionnement, quels types d'activités sont envisagés, quels partenaires seront associés à l'élaboration du projet :

1.2. Décrivez le ou les lieux identifiés et les travaux envisagés pour le projet (1 page max)

Précisez où il se situe, sa taille, ses caractéristiques, son état, le type de travaux, d'aménagement, d'équipement prévus :

1.3. Eco-responsabilité du projet (1 page max)

Si les travaux concernent le bâti précisez les gains énergétiques par rapport au décret tertiaire. Précisez la démarche éco-responsable du projet (aménagement, équipement, mises aux normes,...)

1.4. Impact attendu (10 lignes max)

Le projet sera réussi si... (complétez)

1.5. Originalité (10 lignes max)

Pourquoi devrions-nous sélectionner votre projet ? Qu'est-ce qui fait, selon vous, son intérêt, son originalité ?

2. Partenariat et gouvernance

2.1. Qui est ? et/ou Qui sont ? le(s) partenaire(s) associé(s) au tiers-lieu ? (20 lignes max)

Précisez leur nature, leur implication dans la conception et l'animation du tiers-lieu

2.2. Quelle gouvernance ?

La spécificité du tiers-lieu est d'offrir un espace imaginé et coanimé avec les utilisateurs de l'espace puisqu'il s'appuie sur le « faire-ensemble ». Il est donc important de prévoir une large place à la dimension collaborative du projet, que ce soit dans son élaboration que dans son fonctionnement.

Pilotage

Comment va être piloté le projet, par qui, en s'appuyant sur quelles ressources ? (5 lignes max)

Participation

Expliquez comment vous allez impliquer une grande diversité de parties prenantes : voisins et habitants de tous les âges, institutions et commerçants riverains, professionnels d'EHPAD, résidents et leurs proches... (10 lignes max)

Avis et implication du CVS (Conseil de la Vie Sociale) dans le projet (5 lignes max)

3. Calendrier du projet

3.1. Décrivez les grandes étapes du projet (15 lignes max)

Précisez le calendrier prévisionnel des travaux et aménagements

3.2. Perspectives de pérennisation du projet (5 lignes max)

4. Budget

Coût total du projet HT :

MONTANT SOLLICITÉ : _____ €

Votre projet va-t-il générer des recettes ? Sur quel type d'activités ? (3 lignes max)

--

BUDGET PREVISIONNEL

DÉPENSES	Montants HT en €	RECETTES	Montants HT en €
Charges de personnel affectées au projet		Subventions acquises	
- Contractuel - Stagiaire rémunéré - Gratification service civique		- Subvention 1 (précisez) - Subvention 2 (précisez)	
Prestations		Subventions en cours de demande	
- Prestation d'ingénierie de projet, coordination, DSL - Prestation d'AMO travaux		- Subvention sollicitée CNSA/Carsat : - Subvention 2	
Dépenses aménagement / travaux		Recettes hors subventions	
- Travaux		- Participation en fonds propres et/ou autofinancement de la structure	
Autres achats		Autres	
- Équipement - Mobilier - Autre (précisez)		Préciser :	
TOTAL DES DÉPENSES		TOTAL DES RECETTES	

NOM et TITRE DU SIGNATAIRE :

DATE :

CACHET DE LA STRUCTURE :

SIGNATURE :

5. Pièces à joindre

► Pièces obligatoires

- Devis des travaux
- Devis pour une prestation en AMO (le cas échéant)
- Lettre d'engagement des partenaires
- Délégation de signature du signataire
- Arrêté d'autorisation de l'établissement
- IBAN (en cas de trésorerie générale, joindre une attestation de la trésorerie faisant apparaître le nom du titulaire du compte)
- Rapport d'évaluation interne et externe
- Projet de vie sociale
- Projet d'établissement

Pour les établissements publics :

- Délibération du conseil d'administration approuvant le projet

Pour les associations :

- Copie de la publication au JO ou récépissé de déclaration en préfecture
- Statuts

Pour les sociétés commerciales :

- Extrait du Kbis,
- Inscription au registre du commerce

► Pièces pouvant être jointes au dossier (facultatif)

Vous pouvez adjoindre votre dernier rapport d'activité ainsi que des photos, afin de faciliter l'appréhension de l'environnement du projet.

Un avis formalisé du CVS sur le projet serait un plus.

**Le présent dossier doit être dûment complété, daté, signé
et adressé avec ses pièces jointes, avant le 31 mai 2024.**