



LA DSN



RAPPEL SUR LE FONCTIONNEMENT

LA DSN EST LA DERNIERE ETAPE DU TRAITEMENT DE LA PAIE

La DSN repose sur les données de la paie au sens large : SIRET, NIR, salaires, cotisations, N° de contrats, etc.

La DSN est donc un **sous-produit de la paie, générée sous forme de fichier informatique** dont le format doit respecter la norme DSN.

Quel que soit le moyen utilisé pour transmettre ce fichier, il est déposé sur net-entreprises.fr qui transmet les informations aux organismes destinataires.

LA DSN EST REALISEE PAR ETABLISSEMENT



Une DSN doit être émise pour chaque établissement et inclure les salariés qui y sont rattachés.

A chaque SIRET correspond une DSN.

LA VERIFICATION DES SIRET EST UNE ETAPE INCONTOURNABLE



Le Siret doit être reconnu par le système DSN . **Il doit être contrôlé via le service de fiabilisation** sur net-entreprises.fr



LE TABLEAU DE BORD : un élément essentiel à consulter

NET-ENTREPRISES.FR
La solution globale pour vos déclarations sociales

[Tableau de bord](#) [Aide](#)

DSN | DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE | TABLEAU DE BORD

TABLEAU DE BORD | SORTIE DE LA DSN

Vous êtes inscrit

TEST DSN
Tél: 0123456789
virginie.etcheto@gip-mds.fr
N° Siret : 50107422300014
MDL
2 CHE DE LA CHAPELLE
77760 ACHERES LA FORET

Historique des échanges + Afficher tout ou sélectionner ?

10 derniers échanges effectués pour les 30 derniers jours

Date et heure de dépôt	Type d'envoi	Nom du fichier	Etat de prise en compte
14/06/2016 à 10:56	Réel	Formation_Mai2016.txt	Fichier contrôlé avec anomalie(s)
14/06/2016 à 10:55	Réel	Formation_DSNxmensuelle_AEE_CCO_BIS_CID.	Fichier contrôlé conforme
14/06/2016 à 10:54	Réel	Formation_DSNxmensuelleX_AEE_CCO_BIS.dsn	Fichier contrôlé avec anomalie(s)
14/06/2016 à 10:54	Réel	Formation_DSNxmensuelle_AEE_BAN.dsn	Fichier contrôlé avec anomalie(s)
14/06/2016 à 10:52	Réel	Formation_HistoXmensuelle_M-1.dsn	Fichier contrôlé conforme
14/06/2016 à 09:19	Réel	Formation_Mai2016.txt	Fichier contrôlé conforme
13/06/2016 à 16:03	Réel	Formation_Mai2016.txt	Fichier contrôlé avec anomalie(s)

Récapitulatif + Afficher tout ou sélectionner ?

DSN mensuelles Signalements d'événements pour l'échéance au 15 Juin 2016

Déclarations non transmises	0	
Déclarations rejetées	0	
Déclarations conformes	0	

Services complémentaires

Vous pouvez accéder aux services complémentaires proposés par les Organismes de Protection Sociale via les liens suivants :

- Mandats de prélèvement : [Accéder au module de gestion des mandats](#)
- URSSAF : [Accéder aux Services +](#)
- CNAM : [Accéder aux BPJ](#)
- AGIRC-ARRCO : [Accéder aux services complémentaires](#)
- Organismes complémentaires : [Accéder aux fiches de paramétrage](#)

Il est indispensable de consulter son tableau de bord suite à la transmission de ses DSN mensuelles ou événementielles :

- Traçabilité des bilans de traitement et des certificats de conformité
- Identification du niveau de l'erreur ou du bloc bloquant
- Récupération des retours d'information des paiements des IJ si subrogation
- Rematériation de l'attestation selon les logiciels

A savoir :

- Si vous êtes en procédure automatique d'échanges, vous pouvez le consulter directement via votre produit (logiciel) de paie
- Dans les autres cas, vous devez vous connecter sur votre compte net-entreprises.fr



LA DSN : L'identification des salariés



UNE ATTENTION PARTICULIERE EST PORTEE AU NIR DES SALARIES

Le NIR (**N**uméro d'**I**nscription au **R**épertoire) permet :

- d'identifier le salarié toute sa vie
- d'ouvrir des droits aux prestations
- d'effectuer des contrôles

Le **NNI** définitif est long à obtenir , les NTT et provisoires sont pas compatibles avec les déclarations sociales dont l'attestation de salaire .

Vérifier la fiabilité du NIR de vos salariés via **le BIS** (Bilan d'identification des salariés) sur net-entreprises.fr

👉 Si le salarié n'est pas affilié , il doit faire des démarches auprès de la CPAM:

- Remplir l'imprimé « affiliation / immatriculation correspondant à la situation du salarié
- Fournir les pièces justificatives (CNI – adresse – RIB – titre de séjour etc..)



Le **BIS** permet de vérifier que l'ensemble des éléments transmis en DSN sont bien connus du SNGI. En cas d'anomalies bloquantes, les droits du salarié ne pourront être maintenus car les informations ne sont pas transmises aux organismes concernés. Vous devez donc impérativement voir avec votre salarié pour que les démarches soient faites au plus vite afin de recouvrer ses droits.

Accéder au bilan d'identification des salariés BIS



Historique des échanges Aide

DSN DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE DÉTAIL D'UNE DÉCLARATION

Déclaration sociale au sein de l'entreprise

N° Siret : 501074223 00014
Etablissement MDL

Déclaration sociale nominative pour l'échéance du 5 Mai 2015

Le 08/03/2016 à 10:13 N°1 Déclaration n°1 du fichier Formation_DSNXmensuelle_AEE_CCO_BIS_CID.dsn
N° réf : F1PFhmAQLUWwma5R0Q5SwFc7 **Déclaration conforme**
Identifiant métier :

[Afficher le certificat de conformité](#)

Distribution

- Régime Général		
Contrôle de l'identité des salariés	Compte-rendu disponible avec notifications Accéder au bilan de traitement	le 08/03/2016 à 10:30
Contrôles inter-déclarations	Compte-rendu disponible avec notifications Accéder au bilan de traitement	le 08/03/2016 à 10:30
- Urssaf		
Déclaration de cotisation et de télépaiement	Compte-rendu disponible avec notifications Accéder au bilan de traitement	le 08/03/2016 à 10:13
- Retraite complémentaire AGIRC-ARRCO		
Déclaration de cotisations et télépaiement	En cours de distribution	le 08/03/2016 à 10:13
- Institutions de Prévoyance / Mutuelles / Sociétés d'Assurance		
AG2R MACIF PREVOYANCE	En cours de distribution	le 08/03/2016 à 10:13

Veuillez trouver ci-dessous le détail de la déclaration.

DSN - DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE

BILAN D'IDENTIFICATION DES SALARIES

Envoyé Formation : DSNXmensuelle_AEE_CCO_BIS_CID.dsn

IDENTIFICATION

DECLARANT
• SIRET : 50107422300014
• Nom : TEST
• Prénom : DSN

Identification de flux : F1PFhmAQLUWwma5R0Q5SwFc7
Numéro de version de la version utilisée (500.000.00.000) : PD001
Point de départ (500.000.00.007) : test entreprise
Type de fichier (500.000.00.000) : envoi normal
Code envoi de fichier d'envoi en flux (500.000.00.003) : envoi fichier test
SIRET du déclarant (500.000.00.000) : 50107422300014
Nom de l'agent déclaré (500.000.00.001) : DSN
Nom de l'adhésif (500.000.00.002) : Formation DSN F3
Numéro de version du logiciel utilisé (500.000.00.003) : v19

Bilan OK

IDENTIFICATION

Nature de la déclaration (500.000.00.001) : 01
Type de la déclaration (500.000.00.002) : 11
Numéro de fraction de la déclaration (500.000.00.003) : 11
Numéro d'ordre de la déclaration (500.000.00.004) : 11
Date du premier jour déclaré (500.000.00.005) : 15/05/2015
SIREN (501.000.00.001) : 501074223
NIC SIREN (501.000.00.002) : 00014
NIC d'affectation (501.000.11.000) : 00014

Bilan OK

Nombre de salariés : 2

Anomalie(s)

Code : 1020
Catégorie : non bloquant
Message : SALARIE_INCONN
Nombre : 2

Salarié DSN
NIR : 151017123456
Nom de famille : XXX
Nom d'usage : XXX
Prénoms : JEA
Date de naissance : 07101958
Lieu de naissance : par0
Code pays : FR

Code : 1020
Catégorie : non bloquant
Message : SALARIE_INCONN
Nombre : 2

Salarié DSN
NIR : 151017123456
Nom de famille : XXX
Nom d'usage : XXX
Prénoms : JEA
Date de naissance : 07101958
Lieu de naissance : par0
Code pays : FR

Après chaque dépôt d'une DSN mensuelle conforme ou d'un signalement d'événement conforme, le dispositif met à votre disposition :

- Le bilan d'identification des salariés des lors qu'une anomalie est présente (bloquante ou non bloquante).
- Si aucune anomalie n'est présente, aucun lien ne sera présent et la mention « Réussite du traitement » sera proposée.





pour qui?

Une bonne identification des salariés est indispensable pour tous les organismes de protection sociale et les services fiscaux

c'est quoi?

- Nom de naissance
- Nom marital
- Prénoms dans l'ordre de l'État civil
- Date et lieu de naissance
- Département et commune si né en France
- Pays si né à l'étranger
- Adresse
- Numéro de sécurité sociale appelé également Numéro d'Inscription au Répertoire (NIR)

1	77	02	35	238	005	22
Sexe 1 : homme 2 : femme	Année de naissance	Mois de naissance	Département de naissance ou code pays de naissance si né à l'étranger	Numéro INSEE de la commune de naissance, ou pays si né à l'étranger	N° INSEE	Clé

pourquoi?

Une identification sans erreur ni omission pour :

- éviter des difficultés, des démarches complémentaires
- gagner du temps (les anomalies, les corrections allongent les délais de traitement de vos déclarations)
- garantir les droits des salariés (assurance maladie, chômage, retraite)

comment?

Dès l'embauche, vous devez obtenir du salarié les informations d'identification exactes. Pour cela, nous vous conseillons de lui demander :

- un justificatif d'identité : les femmes doivent être déclarées sous leur nom de naissance éventuellement complété de leur nom marital
- un justificatif du numéro de sécurité sociale (carte d'immatriculation / affiliation ou carte "Vitale")

Attention : si le salarié dispose en tant qu'ayant droit d'une carte Vitale à son nom et prénom mais sous le numéro de Sécurité sociale d'un assuré (époux, concubin, partenaire PACS, père ou mère), il convient d' mentionner leur propre numéro de Sécurité sociale.

- Si l'immatriculation est provisoire, ne pas utiliser les numéros provisoires reconnaissables par leur premier caractère égal à 7 ou 8.
- En l'absence de NIR ou NIR complet (13 caractères), il est obligatoire de remplir le Numéro Technique Temporaire (NTT)

QU'EST-CE QUE LE NUMÉRO TECHNIQUE TEMPORAIRE



Il s'agit d'une solution transitoire le temps que le salarié dispose d'un NIR ou NIA reconnu par la Sécurité Sociale.

Le N.T.T a une durée temporaire maximale de 3 mois et il doit :

- être conforme à la longueur de champ prévue dans le cahier technique (entre 11 et 40 caractères).
- commencer par " 1 " ou " 2 " selon le sexe du salarié et être suivi du SIREN de l'entreprise et d'un identifiant unique et pérenne du salarié, qui sera donné par l'employeur.
- désigner un salarié et un seul dans l'entreprise . En cas d'obtention de plusieurs NTT, l'employeur doit utiliser pour ses déclarations le NTT le plus ancien en cours de validité.
- La valeur du NTT du salarié devra rester stable dans le temps : il doit être le même d'une DSN à l'autre afin de permettre le bon chaînage des individus.
- Le salarié conservera ce NTT en cas de réaffectation dans un autre établissement de l'entreprise. L'entreprise sera chargée de faire suivre l'information dans le nouvel établissement d'affectation s'il y a lieu. En cas de réaffectation d'un salarié dans une autre entreprise d'un même groupe, le NTT doit être modifié en conséquence sous peine de déclenchement d'un CCH-13 pour la rubrique **S21.G00.30.020**
- En cas de multi-contrats au sein d'une même entreprise, l'employeur devra attribuer le même NTT pour déclarer l'ensemble des contrats du salarié, afin de faciliter les traitements d'identification et de rattachement des données au même individu.



**En bloc " Individu - S21.G00.30 " comme en bloc " Individu non salarié - S89.G00.91 «
il est impératif que le NTT ne contienne pas d'espace. Un NTT contenant un ou plusieurs espace(s)
ne sera plus autorisé à partir de Janvier 2018 en phase 3**

IDENTIFICATION DU SALARIE : 3 cas de retours possibles



▶ Le salarié est correctement identifié :

□ Les données transmises en DSN sont les mêmes que celles connues dans les bases, il n'apparaît pas dans la liste.

NB : Si le/les salarié(s) transmis sont tous correctement identifiés, le tableau de bord ne présentera pas de lien de téléchargement mais uniquement l'information « **Réussite du traitement** » comme suit :

[Afficher le certificat de conformité](#) 

Distribution

- Régime Général

Contrôle de l'identité des salariés	Réussite du traitement	le 03/03/2016 à 00:10
Contrôles inter-déclarations	Réussite du traitement	le 03/03/2016 à 00:10

IDENTIFICATION DU SALARIE : 3 cas de retours possibles



- ▶ Le salarié a été trouvé dans le système d'identification mais certains éléments contiennent des écarts :
- Les informations du bilan seront « **Catégorie : non bloquant** » / « **Message : Salarié Reconnu** » comme suit :

Code : I0310

Catégorie : non-bloquant

Message : SALARIE_RECONNU

Nombre : 4

Salarié DSN

NIR : 277.4.4722.4

Nom de famille : [blurred]

Prenom : Stéphanie

Date de naissance : 1980/01/01

Lieu de naissance : [blurred]

Code pays : FR

Matricule : 2456

Salarié SNGI

NIR : [blurred]

Nom de famille : [blurred]

Prénom : STEPHANIE CLAIRE MARIE

Date de naissance : 880000??

Lieu de naissance : [blurred]

- ▶ Dans l'exemple ci-dessus nous constatons qu'après vérification de chaque ligne, les éléments en écarts sont portés sur le prénom. Cette anomalie n'étant pas bloquante, les éléments sont donc transmis aux organismes pour traitement des données. Cependant, afin d'éviter cette remontée chaque mois, nous vous conseillons, d'effectuer les modifications dans votre logiciel (à savoir dans l'exemple l'ajout des prénoms Claire Marie). Il est donc important de bien « pointer » chaque ligue afin de vérifier où se trouvent les écarts).



▶ le salarié n'est pas trouvé dans le système d'identification (SNGI) :

□ les informations du bilan seront « **catégorie : non bloquant** » / « **Message : Salarié Inconnu** » s'il s'agit d'une DS mensuelle :

▶ Anomalie(s)

Code : I0320

Catégorie : non-bloquant
Message : SALARIE_INCONNU
Nombre : 1

Salarié DSN

NIR : [REDACTED]
Nom de famille : [REDACTED]
Nom d'usage : [REDACTED]
Prénom : [REDACTED]
Date de naissance : [REDACTED]
Lieu de naissance : [REDACTED]
Code pays : MA

▶ Ce cas correspond en règle générale aux salariés déclarés en DSN sous un NTT et donc pour lesquels aucun NIR n'a été communiqué. Dans ce cas d'exemple, l'identification du salarié n'est pas encore connue et il doit donc s'assurer que toutes les formalités ont bien été remplies ou dans le cas contraire effectuer les démarches nécessaires (se rendre dans sa caisse maladie de rattachement muni de deux pièces d'état civil). Une fois que le NIR sera connu par l'employeur (et donc son identification connue du dispositif), les éléments en écart après l'identification seront également remontés si nécessaires :

▶ Anomalie(s)

Code : I0310

Catégorie : non-bloquant
Message : SALARIE_RECONNU
Nombre : 1

Salarié DSN

NIR : [REDACTED]
Nom de famille : [REDACTED]
Nom d'usage : [REDACTED]
Prénom : [REDACTED]
Date de naissance : [REDACTED]
Lieu de naissance : CASABLANCA
Code pays : MA
Matricule : 00000034

Salarié SNGI

NIR : [REDACTED]
Nom de famille : [REDACTED]
Prénom : [REDACTED]
Date de naissance : [REDACTED]
Lieu de naissance : MAROC

IDENTIFICATION DU SALARIE : 3 cas de retours possibles



- ▶ le salarié n'est pas trouvé dans le système d'identification (SNGI) :



- les informations du bilan seront « **catégorie : bloquant** » / « **Message : Salarié Inconnu** » s'il s'agit d'une DSN mensuelle :

Anomalie(s)

Code : 10320

Catégorie : bloquant

Message : SALARIE_INCONNU

Nombre : 1

Salarié DSN

NIR : ██████████

Nom de famille : ██████████

Prénom : SYLVIANE

Date de naissance : ██████████

Matricule : 0128

- ▶ Les éléments transmis dans le signalement d'événement ne permettent pas de transmettre les informations cohérentes et nécessaires à la reconstitution du signalement. Les droits pour ce salarié en l'état de la transmission ne pourront être maintenus. Vous devez donc faire le nécessaire pour corriger l'information.



- ▶ Apportez les modifications nécessaires dans votre logiciel de paie où vérifiez auprès de votre salarié que toutes les démarches nécessaires ont bien été effectuées



LA DSN :
les bonnes pratiques pour un signalement d'arrêt réussi

12 REGLES D'OR pour un signalement d'arrêt de travail réussi



- 1 – Le point de départ de vos signalements
- 2 – Obligation du signalement d'arrêt (durée de l'arrêt)
- 3 – La prolongation d'arrêt
- 4 – La date de fin d'arrêt
- 5 – La subrogation
- 6 – Changement de risque en cours d'indemnisation
- 7 – Le dernier jour travaillé (DJT)
- 8 – Les pièces justificatives
- 9 – Les signalements « annule et remplace »
- 10 – La reprise de travail
- 11 – Le numéro technique temporaire (NTT)
- 12 – Les messages du tableau de bord

Quel est point de départ de vos signalements ?



Pour éviter un rejet « historique manquant » il faut que l'entreprise ai réalisé :

– **3 DSN mensuelles** pour déclarer un avis d'arrêt de travail : maladie / maternité / paternité.



– **12 DSN mensuelles** pour déclarer un avis d'arrêt de travail accident de travail ou maladie professionnelle.

NB : il n'y a pas besoin d'historique pour les nouveaux embauchés

En cas de rejet pour « historique manquant », faire une attestation via Net-Entreprises.fr



Effectuez un signalement d'arrêt quelle que soit sa durée



Le signalement de l'arrêt de travail remplace l'attestation de salaire (DSIJ) et déclenche le paiement des indemnités journalières.

Tout arrêt doit être déclaré, peu importe sa durée même les arrêts de moins de 3 jours.



Cela permet aussi de générer une information sur la carence qui alimente les prévoyances

Vos signalements sont à envoyer dans les 5 jours suivant la connaissance de l'évènement





Je ne fais pas de signalement car cela va générer une nouvelle attestation patronale et générer un conflit dans l'indemnisation



Par contre :

Je reporte l'information dans votre logiciel de paie pour qu'elle soit remontée lors de la DSN mensuelle suivante.

Un seul signalement suffit pour payer un arrêt et toutes ses prolongations



Lorsque le salarié reprend son travail :

Il vous suffit de reporter la date de reprise dans votre logiciel de paie pour qu'elle soit remontée lors de la DSN mensuelle suivante.

Si la date de reprise n'est pas saisie dans le logiciel de paie = génération systématique d'une attestation d'ouverture de droits au-delà de 6 mois (OD6) qui entraîne un compte rendu négatif dans votre tableau de bord

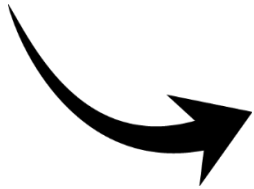


Que faire en cas de subrogation ?



1. J'indique **la période maximale de la convention collective** dont dépend le salarié, sans se limiter aux dates d'arrêt pendant laquelle vous souhaitez percevoir les indemnités journalières.

2. Au-delà de cette période de subrogation, les indemnités sont versées à votre salarié.



Je renseigne la date de fin d'arrêt dans mon logiciel de paie

Si votre logiciel de paie renseigne les dates de subrogation, je vérifie avant l'envoi de votre signalement et modifie la date si besoin

Ne limitez pas la période maximale de subrogation à la prescription de repos



Mon salarié enchaîne 2 arrêts de travail avec un risque différent



En cas de changement de risque, vous devez réaliser un signalement d'arrêt en indiquant le nouveau risque et les nouvelles dates d'arrêt.

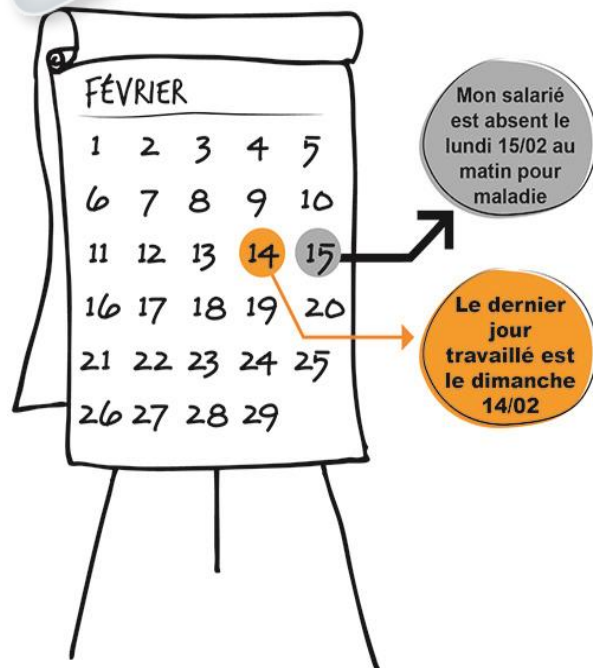
Exemple pour gérer un congé maternité

Arrêt maladie du 31/03/2016 au 20/04/2016

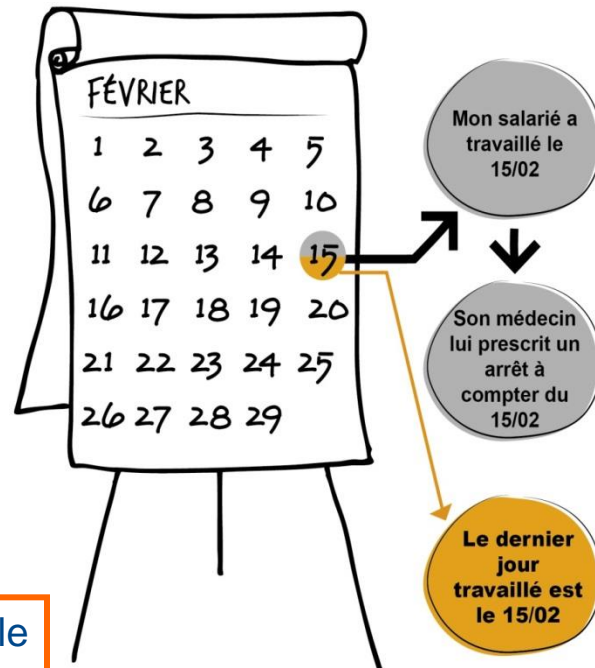
Congé maternité : du 21/04/2016 au 11/08/2016

1 ^{er} signalement d'arrêt	2 ^{ème} signalement d'arrêt
Code : maladie Date de début : 31/03/2016 Date de fin prév : 20/04/2016 DJT : 30/03/2016	Code : maternité Date de début : 21/04/2016 Date de fin prév : 11/08/2016 DJT : 30/03/2016

Quel est le dernier jour de travail (DJT) que je dois indiquer ?



Si votre salarié n'a pas travaillé le jour de l'arrêt, le DJT se situe la veille de la prescription
Idem si l'arrêt a lieu pendant les congés payés, le DJT se situe la veille de la prescription



Si votre salarié a travaillé le jour de l'arrêt, le DJT se situe le jour de la prescription.

Toute journée de travail commencée n'est pas indemnisable par la CPAM



Les pièces jointes acceptées :



- **Justificatif d'accouchement** (certificat, pièce d'Etat Civil...) – Risque maternité
- **Justificatif de naissance** – Risque paternité
- **Justificatifs d'adoption** – Risque maternité
- **Notification du non classement délivrée par l'employeur**, dans le cas des femmes dispensées de travail en situation de grossesse
- **RIB** – Subrogation (RIB) si la CPAM le réclame

Les pièces jointes dans le cadre de la DSN doivent nous parvenir à l'adresse suivante :

dsnnpj@cpam-ajaccio.cnamts.fr à personnaliser par la CPAM destinataire

Pour : dsnnpj@cpam-xxxxx.cnamts.fr

Sujet : SIRET + numéro envoi (ex: 1/3)

Texte principal Largeur variable

Bonjour

Veuillez trouver ci-joint les pièces jointes pour le traitement des indemnités journalières

Cordialement

Rappel
Nommage des pièces jointes : RISQUE_NIR_DATE D'ENVOI

exemple : AS_255555555555_220515.pdf

--

L'objet de l'e-mail et les pièces jointes doivent respecter une norme d'identification précisée dans le mode opératoire téléchargeable sur **dsn-info.fr**



Comment rectifier une erreur de signalement ?



Si les données déclarées dans votre **signalement** sont erronées (dernier jour de travail, subrogation...), et que l'échéance n'est pas passée, il est possible de faire un signalement d'arrêt « **annule et remplace** » pour les modifier.

Les modifications peuvent être prises en cas dans la DSN mensuelle si l'échéance est passée

La CPAM recevra une attestation rectificative, **inutile d'en saisir une sur net-entreprises.**

Bien vérifier vos informations avant la transmission



Je ne signale pas une reprise de travail



sauf si elle est anticipée



1 – Lors de la connaissance de l'évènement (délai de 5 jours) 1 signalement « Arrêt de travail » S21.G00.60

- **Motif de l'arrêt : 01 – maladie**
- **Date du dernier jour travaillé : 18/07/2013**
- **Date de fin prévisionnelle : 30/07/2013**
- **Subrogation : 02 – non**
- **Date de la reprise :**
- **Motif de la reprise :**

2 – Lors du retour du salarié (délai de 5 jours) 1 signalement « Reprise »

- **Motif de l'arrêt : 01 – maladie**
- **Date du dernier jour travaillé : 18/07/2013**
- **Date de fin prévisionnelle : 30/07/2013**
- **Date de la reprise : 27/07/2013**
- **Motif de la reprise : 01 - reprise**



Je ne fais pas de signalement d'arrêt lorsqu'un salarié a un Numéro Technique Temporaire (NTT)

- 1 – Le NTT doit commencer par " 1 " ou " 2 " selon le sexe du salarié et être suivi du SIREN de l'entreprise et d'un identifiant unique et pérenne du salarié, qui sera donné par l'employeur (de 40 caractères maximum).
- 2 – Le NTT doit désigner un salarié et un seul dans l'entreprise.
- 3 – La valeur du NTT du salarié devra être remplacé par un NIR définitif.

Dans ce cas je fais une attestation de salaire « Papier »



Consulter le tableau de bord



NET-ENTREPRISES-FR
La solution globale pour vos déclarations sociales

[Historique des échanges](#) [Aide](#)

DSN | **DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE** | DÉTAIL D'UN SIGNALEMENT D'ÉVÉNEMENT

SUIVI DES ÉCHANGES | STATISTIQUES | ADMINISTRATION DES PROFILS

Vous êtes gestionnaire

CNAM

Déclaration sociale au sein de l'entreprise

Veuillez trouver ci-dessous le détail du signalement d'événement.

Détail du signalement d'événement

Le 09/09/2015 à 16:00 Fichier depot_mtom
N° réf : **Déclaration conforme**
Identifiant métier :

Distribution [Afficher le certificat de conformité](#)

- Régime Général

Contrôle de l'identité des salariés Réussite du traitement

Préparation des données destinées à la CNAM Compte-rendu disponible avec notifications

[Accéder au bilan de traitement](#)

[Accéder au\(x\) BPI](#)

Le détail des déclarations conformes antérieures aux 90 derniers jours ne permet ni l'affichage ni le certificats de conformité.

← RETOUR

► Signalement conforme

► Signalement rejeté

- C'est un réflexe indispensable pour le déclarant au même titre que tester la DSN avant son envoi
- Accessible par Net Entreprises et proposé par certains éditeurs, il permet d'assurer le suivi des envois des DSN mensuelles ou événementielles et d'y apporter les rectificatifs idoines
- L'accès aux divers certificats et bilans des déclarations se fait part filtrage des flux par période ou nature et type de la déclaration

Détail du signalement d'événement

Le 04/03/2013 à 16h38 Fichier DSN_ArretsTravail_Juin.dsn (extrait de DSN_SigJun.zip)
N° réf:ATG-676-TRK [Afficher le certificat de conformité](#)

Transmission

- Assurances - AXA: Reçu par l'organisme le 04/03/2013 à 17h04
- Régime général - Pôle Emploi: Reçu par l'organisme le 04/03/2013 à 17h04

[Accéder à l'AEI](#)

[Accéder aux bilans complémentaires](#)

Le 18/12/2014 à 17:45 Fichier SAGU/INDUS4HENDU.dsn
N° réf : 71x0-REPMACYSOLARIN0x2 **Déclaration rejetée**
Identifiant métier : FC1140058331

Catégorie ligne	Code et Occurrence	Motif du rejet	Message
	bloquant: 17203 S21.000.63.002/COH-16		La date de début de préavis doit être supérieure ou égale à la date de début de contrat de travail.

• Rubrique déclaréchante

Identifiant	Libellé	Valeur
S21.000.63.002	Date de début de préavis	rubrique absente dans le fichier

• Environnement

NIR	Nom	Salarié	Prénom	Matricule
17	---		ISABELLE	



Les évolutions en cours et à venir des signalements



Depuis juillet 2017 :

- La transmission des données RIB directement depuis le signalement
- Une évolution des CRM
- Exemple allégé du volet 3 Employeur et notice Assuré pour les arrêts de travail télétransmis par les médecins

En 2018 :

- Evolution de la réglementation et des cerfas :
 - noms de l'éditeur et du logiciel,
 - ouverture des droits sur la rémunération
 - prises en compte de tous les contrats du salarié
 - perte de salaire du temps partiel
 - arrêts intervenant le mois de l'embauche
 - salaire rétabli des apprentis
 - perte de salaire des temps partiels thérapeutiques
- Transmission des pièces jointes via la DSN
- La gestion du Compte AT- MP

The image shows a Cerfa form titled 'ATTESTATION DE SALAIRE POUR LE PAIEMENT DES INDEMNITES JOURNALIERES'. It is a document used by employers to certify salary for the payment of daily allowances. The form is divided into several sections: 'L'EMPLOYEUR', 'L'ASSURE(E)', 'RENSEIGNEMENTS PERMETTANT L'ETUDE DES DROITS', 'DUREE DU TRAVAIL OU MONTANT DES SALAIRES BRUTS SOUMIS A COTISATIONS SOCIALES', 'SALAIRES DE REFERENCE', and 'MATERNITE - ACCUEIL DE L'ENFANT - ADOPTION'. It includes fields for personal information, contact details, and specific data related to the employee's work and social security contributions. A table for 'SALAIRES DE REFERENCE' is also present, with columns for periods of reference, salaries, and various indicators. The form is numbered ATTSAL-SIS 532019.



Numéros utiles

Net-entreprises :

0811 376 376 > Hotline DSN

Assurance Maladie :

0811 709 811 > Hotline téléservices Assurance Maladie

0811 918 383 > Plateforme des Employeurs
PACA

Et 3679 à partir du 15/11/2017

Sites utiles

www.dsn-info.fr (cahier techniques, motifs de rejets, questions employeurs...)

www.ameli.fr