



ANNONCE EXTERNE

EMPLOI

Manager Opérationnel – CDI (H/F)

RÉMUNÉRATION/NIVEAU

30 406€ à 33 607€ bruts (Niv 5B à 6)

AFFECTATION

Direction des Ressources Humaines
Département Accompagnement Professionnel
Marseille (5^{ème})

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

08/09/2023

DATE DE PRISE DE POSTE

Dès que possible

Vous recherchez un nouveau challenge, alors rejoignez la Carsat Sud-Est !

La Carsat Sud-Est regroupe **1681 salariés** qui interviennent dans les domaines de la retraite, de la prévention des risques professionnels et de l'action sanitaire et sociale. La Carsat Sud-Est, c'est aussi un **acteur essentiel du bien-vieillir qui œuvre pour la prévention de la perte d'autonomie des retraités.**

Animée par **les valeurs de la Sécurité sociale** que sont l'Universalité, la Solidarité, l'Équité et le Respect, l'ensemble de nos collaborateurs concoure chaque jour à la réalisation d'une mission de service public essentielle.

A ce titre, vous trouverez ci-après une présentation de notre Institution, la Sécurité sociale :

<https://www.youtube.com/watch?v=T3YACrE02kQ>

Son siège social est situé à Marseille et son réseau de proximité est présent dans les Alpes de Hautes-Provence, les Hautes-Alpes, les Alpes-Maritimes, les Bouches-du-Rhône, la Var, le Vaucluse ainsi que la Corse.

Par ailleurs, nous sommes engagés en faveur de la diversité culturelle, l'égalité femmes-hommes, l'intégration et le maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap.

Particulièrement attentive à la bienveillance et à la qualité de vie au travail, notre organisation permet de concilier vie professionnelle et personnelle : horaires variables, RTT, télétravail, guide de la parentalité.

**Si vous souhaitez, vous aussi, rejoindre un service public engagé pour ses usagers,
N'hésitez plus, votre place est parmi nous !**

Les éléments de **contexte**

Rattaché à la Direction des Ressources Humaines, le Département Accompagnement Professionnel est composé de 13 collaborateurs dont 1 chargée de développement RH, 1 manager de proximité et 1 manager de département.

Le département est réparti en 2 pôles :

- **Le pôle Ressources et Carrière**, composé de 6 chargées RH réparties entre le siège (Marseille) et l'Agence Côte d'Azur (Nice), et d'une assistante RH, qui assure les activités de :
 - Recrutements externes,
 - Gestion et suivi des mobilités internes,
 - Accompagnement professionnel de l'ensemble des collaborateurs,
 - Développement de notre marque employeur,



- **Le pôle Formation Professionnelle**, composé de 2 chargées RH et de 2 assistants RH, en charge principalement de :
 - Recensement et analyse des besoins en formation,
 - Ingénierie et du déploiement du plan de développement des compétences,
 - Construction et gestion des plans pluriannuels de formation à destination des managers

Au cœur des enjeux de notre politique RH, il s'agira d'accompagner la stratégie RH dans un contexte de changements amenant des activités aux périmètres évolutifs.

A cet effet, nous recherchons un/une :

Manager Opérationnel (H/F)

Votre mission essentielle

En tant que **Manager Opérationnel**, votre mission sera d'accompagner les Directions et vos équipes, dans le déploiement de la stratégie RH de l'Organisme. Vous devrez ainsi faire en sorte que l'Organisme dispose des compétences et des ressources dont elle a besoin actuellement et évalue les besoins futurs.



Vos principales activités

- **Détermine** les objectifs opérationnels de son secteur,
- **Organise et gère** les moyens à mettre en œuvre pour les atteindre (répartition de la charge de travail, gestion des priorités, supervision et réajustements éventuels, gestion administrative), et en évalue la performance
- **Anime et encadre** son équipe (identifie et valorise les niveaux de contribution de chacun, diffuse l'information, identifie les besoins d'accompagnement et de formation de ses collaborateurs, propose des voies et des moyens de progrès)
- **Evalue** la performance et mesure les écarts
- **Supervise** les éléments produits par son équipe dans une démarche qualité, en permettant ainsi de réduire les risques juridiques, financiers et organisationnels
- **Permet** l'atteinte des objectifs stratégiques et internes, en réalisant un suivi régulier
- **Met en œuvre** des démarches de résolution de problèmes et propose des changements contribuant au développement de son secteur d'activités et/ou de l'Organisme
- **Recherche et développe** des coopérations avec des réseaux de partenaires
- **Participe** en tant que personne ressource à des projets ou missions spécifiques

Votre Profil

Etes-vous notre prochain(e) manager opérationnel ?

Vous :

- **Savez** travailler en équipe
- **Avez** le sens de l'organisation et de la synthèse
- **Avez** des qualités relationnelles
- **Êtes** réactif(ve) et disponible
- **Faites** preuve de leadership
- **Avez** des aptitudes particulières à la conduite du changement
- **Avez** la capacité à fédérer
- **Faites** preuve de curiosité intellectuelle



- **Faites** d'autonomie, de prises d'initiatives et êtes force de propositions
- **Avez** des connaissances sur les principes et techniques de management et de la conduite de projets
- **Connaissez** les principes et techniques de conduite de projets
- **Avez** des connaissances approfondies en ressources humaines, droit du travail. La connaissance de la convention collective de la sécurité sociale est un plus.

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau BAC+3 à minima et vous avez une expérience en management d'équipe, dans un environnement similaire.

Nous avons éveillé votre intérêt ?

Vous vous retrouvez dans le profil attendu ? Alors n'hésitez plus et postulez !

De plus, intégrer notre Organisme, c'est aussi bénéficier des dispositifs suivants :

- Une mutuelle d'entreprise et l'adhésion à une Caisse de Prévoyance
- La prise en charge de 50 % des frais d'abonnement aux réseaux de transport en commun.
- Des RTT
- La possibilité de télétravailler jusqu'à 2 jours par semaine
- Un restaurant d'entreprise (au siège)
- Un CSE dynamique avec des œuvres sociales avantageuses

Pour votre information : le salaire brut annuel de 30 406€ minimum sur 14 mois comprend un :

- 13ème mois : Allocations vacances (1/2 mois de salaire brut X2)
- 14ème mois : Gratification annuelle calculée au prorata temporis

Pour postuler merci de vous munir d'un CV et lettre de motivation et de cliquer sur le lien suivant :

<https://apply.humansourcing.com/f/p/n/fr/AAp/MO/DAP/CDI/13/CARSAT>

Seules les candidatures reçues via ce lien seront recevables

Le processus de recrutement

- La première sélection se fera sur CV et LM suffisamment étayés de sorte à pouvoir identifier vos réalisations probantes ainsi qu'au travers d'un entretien téléphonique
- Si vous réussissez avec succès ces 2 premières sélections, un entretien vous sera proposé en présence de représentants de la Direction des Ressources Humaines

Chaque candidat(e) non sélectionné(e) a la possibilité de demander un retour sur son entretien.

La Carsat Sud-Est s'engage à respecter les principes d'équité, de diversité et de non-discrimination dans le cadre de son processus de recrutement. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap et la Carsat Sud-Est s'engage en faveur de leur intégration, notamment en adaptant le poste de travail.