

## SECRETAIRE DE DIRECTION (H/F)



TOULON



CDI



Rémunération annuelle brute sur 14 mois : 25 152 € (Niv 4- 240)



Protocole d'accord sur l'horaire variable

**La Carsat, ça ne vous dit rien ?** Il s'agit pourtant de **1802 salariés** qui interviennent dans les domaines de la **retraite**, de la **prévention des risques professionnels** et de **l'action sanitaire et sociale**.

Avec une **mission de service public essentielle**, nous proposons une information et des **services neutres, fiables et sans intérêt commercial**. La Carsat est aussi un **acteur du bien-vieillir** qui œuvre pour la **prévention de la perte d'autonomie des retraités et leur autonomie**.

Au fait... pas besoin de passer un concours pour travailler chez nous ! Nous sommes un établissement privé chargé d'une mission de service public, nos collaborateurs ne sont pas fonctionnaires...

### LE POSTE/LA MISSION

La **DIRECTION DES RISQUES PROFESSIONNELS** recrute dans le cadre d'un futur départ à la retraite un(e) **Secrétaire de Direction** pour son Département Interventions situé à TOULON (83).

Sous la responsabilité de l'Ingénieur Conseil Responsable du Var, vous prenez en charge la **gestion administrative du secteur** et de l'ensemble des opérations de traitement, transmission et classement des informations nécessaires au bon fonctionnement de l'équipe composée de 2 Ingénieurs et 7 Contrôleurs de sécurité

### VOS PRINCIPALES ACTIVITES ?

**Vous serez amené(e) à :**

- Elaborer, mettre en forme, rédiger des courriers puis les envoyer par pli postal
- Réaliser l'ordre du jour des réunions de secteur, inviter les participants, rédiger le compte-rendu et le diffuser après validation de l'Ingénieur Conseil, suivre le relevé de décisions
- Enregistrer les déclarations préalables d'ouverture de chantier.
- Rédiger une note d'information à la Direction Générale lors d'accident du travail significatif,
- Gérer les relations internes et externes du Responsable et de l'équipe (déclarer les absences et les reprises des collaborateurs à la DRH, compiler les prévisionnels de congés, ...).

- Contribuer à l'organisation des événements et salon (logistique, élaboration des dossiers techniques...)
- Tenir à jour les tableaux de suivi de performance (suivi des courriers, suivi des accidents du Travail, suivi des actions de prévention, suivi des frais...)
- Gérer les commandes et achats divers
- Répondre occasionnellement aux appels/demandes issues de la plateforme téléphonique
- Assurer la suppléance des secrétariats des autres secteurs du département d'intervention.

## A PROPOS DE VOUS ...

---

Vous êtes titulaire d'un bac + 2 en secrétariat ou assistantat de Direction

Vous avez envie d'intégrer une institution de la Sécurité Sociale ? Alors rejoignez-nous !

## VOS CONNAISSANCES / VOS QUALITES

---

- Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques et les tableaux de bord.
- Vous avez des aptitudes organisationnelles et relationnelles
- Vous êtes vigilant(e) sur vos écrits
- Vous savez faire remonter les informations nécessaires grâce à un esprit de synthèse et des qualités rédactionnelles
- Vous savez respecter les règles de confidentialité et de secret professionnel
- Vous faites preuve de rigueur, d'autonomie et de disponibilité
- Vous savez anticiper et vous êtes réactif(ve)

Nous avons éveillé votre intérêt ? Vous vous retrouvez dans le profil attendu ?

Alors n'hésitez plus et postulez avec CV et lettre de motivation

<https://apply.humansourcing.com/f/p/n/fr/AAp/SDD/CDI/83>

## LES ETAPES DU RECRUTEMENT

---

1. Je postule en ligne
2. Au regard des critères présentés dans l'annonce, je suis invité(e) à échanger sur mon profil par téléphone.
3. En fonction de cet échange, je suis reçu en entretien par un représentant RH et un (ou plusieurs) représentants de la Direction des Risques Professionnels, les 3 et 4 Novembre 2020.
4. Si je suis l'heureux(se) élu(e), j'intègre l'entreprise courant Novembre 2020.

Dans le cadre de sa politique diversité, la CARSAT Sud-Est étudie à compétences égales, toutes les candidatures dont celles des personnes en situation de handicap.

Chaque candidat non sélectionné a la possibilité de demander un retour sur son entretien.